



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

Huishoudelijk Reglement Scouting St. Willibrord Kerkrade

Laatste update Datum: 07-01-2022 Door: Groepsbestuur
--



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

Inleiding:

Deze versie van het huishoudelijk reglement is vastgelegd door de groepsraad op 08-12-2021. Het huishoudelijk reglement wordt elke 2 jaar opnieuw vastgesteld. Besluiten welke tussendoor worden genomen door het groepsbestuur, de groepsraad of ALV zijn per direct van kracht, deze worden toegevoegd als addendum aan het huishoudelijk reglement. Het geldende huishoudelijk reglement en alle tussentijdse besluiten zijn te raadplegen op de website van de vereniging: www.willibrordkerkrade.com

In dit huishoudelijk reglement zijn punten uit het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland (*versie 2020*) opgenomen. De volledige versie hiervan is beschikbaar op: www.scouting.nl

In punten waar dit huishoudelijk reglement niet in voorziet dienen de statuten van vereniging Scouting St. Willibrord Kerkrade geraadpleegd te worden.

Voor de in dit Huishoudelijk reglement opgenomen punten welke afwijken van het Huishoudelijk reglement van Scouting Nederland gelden de punten zoals beschreven in het Huishoudelijk reglement van Scouting St. Willibrord Kerkrade.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

Inhoudsopgave

1.	De groepsvereniging.....	7
1.1	Algemene bepalingen.....	7
1.2	Visie.....	7
1.3	Organigram.....	8
1.4	Verantwoordelijkheden en taken.....	9
1.5	Erkenning door Scouting Nederland.....	9
1.6	Overstap naar andere regio.....	9
1.7	Intrekking erkenning door Scouting Nederland.....	10
1.8	Statuten van de groepsvereniging.....	10
2.	Het groepsbestuur.....	11
2.1	Algemene bepalingen.....	11
2.2	Samenstelling.....	11
2.3	Benoeming van leden van het groepsbestuur.....	11
2.4	Aftreden van leden van het groepsbestuur.....	11
2.5	Rooster van aftreden.....	12
2.6	Verantwoordelijkheden en taken.....	12
2.7	Besluiten.....	12
2.8	Besluitvorming.....	13
2.9	Raadpleging.....	13
3.	De groepsraad.....	13
3.1	Algemene bepalingen.....	13
3.2	Samenstelling.....	13
3.3	Inschrijving.....	13
3.4	Verantwoordelijkheden en taken.....	14
3.5	Vergaderingen.....	14
3.6	Besluitvorming.....	14
4.	Team Leiders Overleg (TLO).....	15
4.1	Algemene bepalingen.....	15
4.2	Samenstelling.....	15
4.3	Verantwoordelijkheden, taken en besluiten.....	15
5.	De teams van leidinggevend en begeleiders.....	16



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
 6462 SX Kerkrade
 Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

5.1	Algemene bepalingen.....	16
5.2	Verantwoordelijkheden en taken	16
5.3	De praktijkbegeleider	16
5.4	De groepsbegeleider	17
5.5	Het speloverleg.....	17
6.	De Speltakken	18
6.1	Vakanties.....	18
6.2	Het leidingteam.....	18
6.3	Contact gegevens.....	18
7.	Plusscouts	19
7.1	Algemene bepalingen.....	19
7.2	Plusscoutskring.....	19
7.3	Plusscoutskring oprichten	19
8.	Opleiding	20
8.1	Nieuwe stafleden	20
8.2	Opleidingstraject.....	20
8.3	Vervolgopleidingen	21
9.	Beheerstichting bij een groep	21
9.1	Algemeen	21
9.2	Samenstelling van het bestuur.....	21
10.	Commissies	22
10.1	Algemene bepalingen.....	22
10.2	ICT	22
10.3	Materiaalbeheer	22
10.4	Evenementen.....	23
10.5	PR	23
11.	De regio	24
11.1	Samenstelling.....	24
11.2	Verantwoordelijkheden en taken	24
12.	Het land	25
12.1	Algemene bepalingen.....	25
12.2	Verantwoordelijkheden en taken	25
13.	Financieel.....	26



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
 6462 SX Kerkrade
 Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

13.1	Algemene bepalingen.....	26
13.2	Groepsrekening	26
13.3	Speltakrekening.....	26
13.4	Begroting.....	26
13.5	Acties.....	27
13.6	Contributie	28
13.7	Kampgeld, weekenden en overige extra kosten.....	28
13.8	Declaraties	29
13.9	Vrijwilligersvergoeding.....	29
14.	Stemrecht	30
14.1	Algemene bepalingen.....	30
14.2	Wie heeft stemrecht.....	30
14.3	De stemming	30
14.4	Bijeenroeping	31
14.5	Geldigheid	31
14.6	Staken de stemmen.....	31
14.7	Besloten.....	31
15.	Leden	31
15.1	Algemene bepalingen.....	31
15.2	Jeugdleden	32
15.3	Kaderleden	32
15.4	Buitengewone leden.....	33
16.	Procedure lidmaatschap.....	33
16.1	Algemene bepalingen.....	33
16.2	Jeugdleden	34
16.3	Kaderleden	35
16.4	Buitengewone leden.....	36
17.	Leeftijdsgrenzen.....	36
17.1	Algemene bepalingen.....	36
17.2	Leeftijdsgroepen.....	36
17.3	Leidinggevend en begeleiders	37
17.4	Besturen	37
18.	Functie- en Commissieprofielen	37
18.1	Functieprofielen	37



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

18.2	Commissieprofielen	38
19.	Attentiebeleid	38
19.1	Algemene bepalingen.....	38
19.2	Jubilarissen	38
19.3	Jeugdleden, kaderleden, buitengewone leden en beheerstichting leden.....	38
19.4	Afscheid kaderleden en beheerstichting leden.....	39
19.5	Externe relaties	39
20.	De Scoutingkleding.....	39
20.1	Algemene bepalingen.....	39
20.2	Wanneer wordt de Scoutfit gedragen	39
21.	Royeren uit de vereniging	40
22.	Alcohol-, rook- en drugs- beleid	40
22.1	Roken en drugs gebruik.....	40
22.2	Alcohol gebruik.....	40
23.	Omgaan met calamiteiten	41
23.1	Wat is een calamiteit	41
23.2	Handelen bij een calamiteit.....	41
23.3	Coördinator bij een calamiteit.....	41
23.4	Taakverdeling.....	41
23.5	Media	42
23.6	Belangrijke telefoonnummers	42
24.	Grensoverschrijdend gedrag.....	43
24.1	Algemene bepalingen.....	43
24.2	Gedragscode	43
24.3	Ontgroeningen	43
24.4	Hoe te handelen bij grensoverschrijdend gedrag.....	43
24.5	Registratiesysteem (zwarte lijst)	43



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

1. De groepsvereniging

1.1 Algemene bepalingen

- De groepsvereniging is een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid. Na erkenning als zodanig is de groepsvereniging tevens een groep van Scouting Nederland en onderdeel van een regio.
- De groepsvereniging bestaat in ieder geval uit één of meer speleenheden van de mogelijke leeftijdsgroepen zoals beschreven in hoofdstuk 17.2 en het groepsbestuur. Een speleenheid wordt gevormd door een aantal jeugdleden en de leidinggevendenden van die speleenheid.
- Binnen de speleenheden wordt het Scoutingspel gespeeld. Binnen de groepsvereniging krijgt het samenspel van de speleenheden gestalte.
- De uitgangspunten van het Scoutingspel en de spelmethoden voor de verschillende leeftijdsgroepen worden beschreven in **Bijlage – A**.
- De groepsvereniging kan een levensbeschouwelijke signatuur dragen.

1.2 Visie

- De visie van de vereniging staat centraal. Hieromheen wordt de werkwijze en doelen van het groepsbestuur en zijn vrijwilligers gevormd.
- Met een duidelijke visie, missie en beleid heeft de vereniging en daarmee de leiding een handvat voor het succesvol uitvoeren van het scoutingspel. Door het bijdragen aan de missie, visie en doelen in zijn gedachten, werkt eenieder van de vereniging aan hetzelfde doel.
- De visie van de vereniging zijn:
 - a. Als scoutingvereniging streven wij de grondslag en visie zoals Lord Baden Powell deze heeft beoogd bij de oprichting van scouting;
 - b. Het bieden van een veilige omgeving voor meisjes en jongens een plezierige tijd te laten beleven;
 - c. Het faciliteren en onderhouden van de voor scouting benodigde materialen;
 - d. De maatschappelijke meerwaarde vertalen naar de vereniging;
 - e. Zorgen voor een gezonde vereniging.



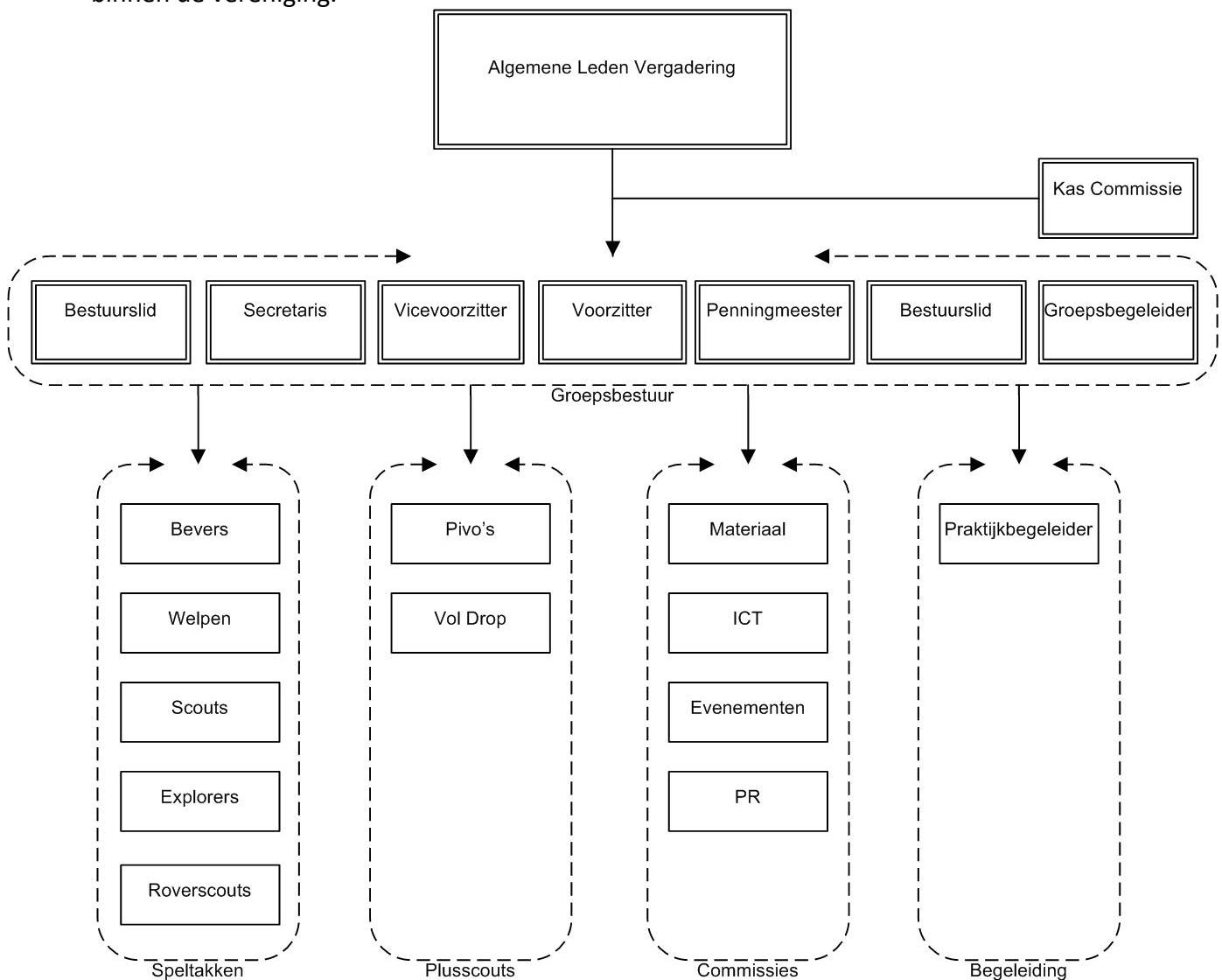
Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

1.3 Organigram

- In het organigram wordt de structuur van de groepsvereniging weergegeven. Hierin zijn alle disciplines binnen de vereniging opgenomen.
- De verantwoordelijke aansturing van de vereniging ligt bij het groepsbestuur.
- Het groepsbestuur legt 1 keer per jaar tijdens de ALV verantwoording af over de gang van zaken binnen de vereniging.





Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

1.4 Verantwoordelijkheden en taken

- De groepsvereniging draagt er zorg voor dat:
 - a. In de speleenheden een goed Scoutingspel wordt gespeeld dat aansluit bij de beschrijving van het spelaanbod zoals gehanteerd door Scouting Nederland en dat gericht is op de doelstelling van het spel: het op plezierige wijze, gebaseerd op de spelvisie, ondersteunen van de ontwikkeling van kinderen en jongeren;
 - b. Dat eenieder binnen de groep gestimuleerd en gefaciliteerd wordt in het verwerven van kwalificaties;
 - c. De speleenheden beschikken over teams van leidinggevendenden, die voldoen aan de landelijk opgestelde kwaliteits- en kwalificatienormen;
 - d. Er goede contacten worden onderhouden met de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de jeugdleden;
 - e. Er goede contacten worden onderhouden met de regio en dat de jeugdleden deelnemen aan door de regio georganiseerde activiteiten;
 - f. Het Scoutingspel gespeeld kan worden in een veilige omgeving;
 - g. De speleenheden beschikken over een goede huisvesting en over goede spelmaterialen en dat deze materiële bezittingen op een verantwoorde wijze worden beheerd.

1.5 Erkenning door Scouting Nederland

- Een groepsvereniging wordt erkend als een groep van Scouting Nederland zodra:
 - a. De statuten door het landelijk bestuur zijn goedgekeurd;
 - b. Deze door het landelijk bestuur is geaccepteerd;
 - c. Deze als zodanig is ingeschreven bij het landelijk servicecentrum.
- Advies van de regio:
 - a. Voordat de acceptatie door het landelijk bestuur plaatsvindt, dient een advies tot acceptatie verkregen te worden van het bestuur van de regio waartoe de groepsvereniging op grond van de geografische indeling behoort;
 - b. Het regiobestuur hoort, alvorens tot advies over te gaan, de regioraad. Het regiobestuur geeft in zijn advies de gronden weer waarop het advies rust. Een verslag van de vergadering van de regioraad wordt bij het advies gevoegd.
- Nadat de groepsvereniging is erkend en nadat de inschrijving heeft plaatsgevonden is de groepsvereniging verplicht:
 - a. Periodiek de aan het landelijk servicecentrum verstrekte gegevens aan te passen aan de feitelijke situatie in de groep;
 - b. Voor de afdracht van de door de bevoegde organen vastgestelde contributies zorg te dragen.

1.6 Overstap naar andere regio

- Indien een groepsvereniging om organisatorische of geografische redenen meent niet langer deel te kunnen uitmaken van een bepaalde regio kan, met goedkeuring van de besturen van de "oude" en de "nieuwe" regio, naar de nieuwe regio worden overgestapt.
- Bij verschillende standpunten van de betrokken regiobesturen beslist het landelijk bestuur, zo nodig onder het stellen van voorwaarden.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voorterraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

1.7 Intrekking erkenning door Scouting Nederland

- De erkenning van een groepsvereniging kan door het landelijk bestuur worden ingetrokken indien aan één of meer van de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. De groepsvereniging heeft gedurende een periode van meer dan één jaar minder dan twaalf jeugdleden;
 - b. De groepsvereniging houdt zich bij voortduring niet aan de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland en is hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld;
 - c. De groepsvereniging heeft gedurende twee jaar verzuimd de verplichte gegevens aan het landelijk servicecentrum te verstrekken;
 - d. De groepsvereniging heeft gedurende twee jaar verzuimd zijn financiële verplichtingen ten opzichte van Scouting Nederland na te komen;
 - e. De groepsvereniging heeft door zijn gedrag de goede naam van Scouting Nederland beschadigd.
- Het bestuur van de regio, waarvan de groepsvereniging onderdeel is, kan het landelijk bestuur verzoeken de erkenning van een groepsvereniging in te trekken. Dit verzoek dient schriftelijk aan het landelijk bestuur te worden gericht en het dient de gronden te bevatten waarop het verzoek rust.
- Het landelijk bestuur hoort, alvorens tot intrekking van de erkenning over te gaan, de groepsraad.
- Het besluit tot intrekking van de erkenning wordt vanwege het landelijk bestuur schriftelijk en met redenen omkleed aan de groepsvereniging meegedeeld. Vanwege het landelijk bestuur worden de gemeente waarin de groepsvereniging is gevestigd en, in principe, de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de jeugdleden schriftelijk van de intrekking van de erkenning in kennis gesteld.
- Tegen een besluit tot intrekking van de erkenning kan binnen vier weken na ontvangst van de mededeling door het groepsbestuur beroep worden ingesteld bij de Commissie van Beroep.
- Als gevolg van de intrekking van de erkenning worden de leden en de jeugdleden van die groepsvereniging uitgeschreven.
- Indien de erkenning door Scouting Nederland is ingetrokken, zal de groepsvereniging zich in het maatschappelijk verkeer, zowel naar aard, uitstraling, als gedrag niet langer manifesteren als Scoutingvereniging.

1.8 Statuten van de groepsvereniging

- In de statuten van de groepsvereniging dient in ieder geval te worden opgenomen dat:
 - a. De groepsvereniging zich houdt aan de bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland;
 - b. De groepsvereniging het Scoutingspel beoefent conform de kaders door Scouting Nederland vastgesteld;
 - c. De groepsvereniging leden kent conform de definities in de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland;
 - d. Voor leden van de groepsvereniging het lidmaatschap van Scouting Nederland wordt aangevraagd;
 - e. Geen lid van de groepsvereniging kunnen zijn zij die niet worden geaccepteerd als lid van Scouting Nederland;



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

- f. De groepsvereniging het lidmaatschap door opzegging moet beëindigen indien het lidmaatschap van Scouting Nederland eindigt;
- g. Besluiten tot statutenwijziging of ontbinding door of vanwege het landelijk bestuur moeten worden goedgekeurd en dat van deze goedkeuring uit de notariële akte dient te blijken;
- h. De statuten worden gewijzigd indien zij niet meer in overeenstemming zijn met de statuten, het huishoudelijk reglement of andere reglementen van Scouting Nederland;
- i. De Geschillencommissie en de Commissie van Beroep bevoegd zijn om uitspraak te doen in geschillen binnen de groepsvereniging en geschillen tussen de groepsvereniging en organen van Scouting Nederland.

2. Het groepsbestuur

2.1 Algemene bepalingen

- Het bestuur van de groepsvereniging wordt gevormd door het groepsbestuur.

2.2 Samenstelling

- Het groepsbestuur bestaat ten minste uit:
 - a. De groepsvoorzitter;
 - b. De groepssecretaris;
 - c. De groepspenningmeester;
 - d. De groepsbegeleider;
- Spelen zowel meisjes als jongens in de groepsvereniging het Scoutingspel dan dient het groepsbestuur gemengd te zijn.

2.3 Benoeming van leden van het groepsbestuur

- De leden van het groepsbestuur worden door de groepsraad benoemd voor een periode van drie jaar.
- Herbenoeming is mogelijk. De maximale aaneengesloten zittingstermijn is negen jaar.
- De groepsvoorzitter, de groepssecretaris, de groepspenningmeester en de groepsbegeleider worden in functie benoemd.
- De functies van groepsvoorzitter en groepsbegeleider zijn onverenigbaar met de functie van leidinggevende bij een speleenheid.

2.4 Aftreden van leden van het groepsbestuur

- Het groepsbestuur stelt een rooster van aftreden op.
- Elk jaar treedt een derde of daaromtrent van de leden van het groepsbestuur af volgens het rooster.
- Indien een lid van het groepsbestuur aftreedt voor het einde van de termijn waarvoor hij/zij was benoemd, wordt door een tussentijdse benoeming in zijn/haar vervanging voorzien.
- Degene die tussentijds wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats van de voorganger in.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
 6462 SX Kerkrade
 Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

2.5 Rooster van aftreden

	2019 2022 2025	2020 2023 2026	2021 2024 2027
Voorzitter	X		
Vicevoorzitter/ Bestuurslid			X
Penningmeester			X
Secretaris	X		
Groepsbegeleider/ Bestuurslid		X	
Bestuurslid		X	
Bestuurslid		X	

2.6 Verantwoordelijkheden en taken

- Het groepsbestuur draagt in het bijzonder zorg voor:
 - a. Het opstellen en uitvoeren van het beleid van de groep;
 - b. Het aansturen en controleren van de commissies;
 - c. Het voorbereiden en bijeenroepen van de groepsraad;
 - d. Het voorbereiden en uitvoeren van een meerjarenplan, een jaarplan en een jaarlijkse begroting;
 - e. Het uitbrengen van een jaarverslag over de gang van zaken in de groepsvereniging;
 - f. Het voorbereiden van een financieel jaarverslag;
 - g. Het verschaffen van alle informatie die de groepsraad nodig heeft om het beleid van de groepsvereniging te controleren.
 - h. Het bewaken van het kwalificatieniveau van de speleenheden en kaderleden;
 - i. De representatie van de groep;
 - j. Het stimuleren tot deelname aan groeps-, regio- en landelijke activiteiten;
 - k. De groepsadministratie;
 - l. Het bekend maken aan de leden en de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de jeugdleden van de naam en het adres van de vertrouwenspersoon;
 - m. Het verkrijgen en beheren van de materiële bezittingen van de groepsvereniging;
 - n. Het beheren van de geldmiddelen van de groepsvereniging in de persoon van de groepspenningmeester.

2.7 Besluiten

- Het groepsbestuur neemt besluiten over:
 - a. Het beleid in de groepsvereniging;
 - b. De benoeming van leidinggevendenden in de groepsvereniging;
 - c. De benoeming van anderen die een functie bij de groepsvereniging vervullen.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

2.8 Besluitvorming

- Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, worden besluiten in het groepsbestuur genomen met een eenvoudige meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- Blanco stemmen tellen niet mee ter bepaling van de uitslag van de stemming.
- De stemming over personen geschiedt schriftelijk.
- Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

2.9 Raadpleging

- Voor een besluit dat door het bestuur en/of de groepsraad genomen wordt, kan gebruik worden gemaakt van de expertise van:
 - a. Het bestuur;
 - b. De groepsraad;
 - c. Een deskundige.

3. De groepsraad

3.1 Algemene bepalingen

- De algemene ledenvergadering van de groepsvereniging wordt gevormd door de groepsraad.
- De vergadering wordt geleid door:
 - a. De voorzitter van de vereniging;
 - b. Plaatsvervangend bestuurslid (opeenvolgend: Vicevoorzitter, Secretaris, Penningmeester, groepsbegeleider);
 - c. Een lid van de aanwezige groepsraad. (deze wordt met een simpele meerderheid van het aantal stemmen gekozen voorafgaand aan de groepsraad)

3.2 Samenstelling

- De groepsraad bestaat uit:
 - a. De leden van het groepsbestuur;
 - b. De leidinggevenden bij de speleenheden in de groepsvereniging;
 - c. De overige personen, die een functie in de groepsvereniging vervullen;
 - d. De overige personen, welke door het groepsbestuur worden uitgenodigd;
 - e. Eén afgevaardigde namens de leden van elke tot de groepsvereniging behorende leeftijdsgroep.
- Bij de leeftijdsgroepen met minderjarige jeugdleden is de afgevaardigde een wettelijke vertegenwoordiger van een lid van de leeftijdsgroep.
- Personen welke zijn uitgenodigd door het groepsbestuur hebben spreekrecht, maar geen stemrecht.

3.3 Inschrijving

- Alle leden van de groepsraad inclusief de afgevaardigden dienen ingeschreven te zijn bij Scouting Nederland.
- De wettelijke vertegenwoordigers van de jeugdleden zijn niet contributie plichtig.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

3.4 Verantwoordelijkheden en taken

- De groepsraad is in ieder geval verantwoordelijk voor de volgende zaken:
 - a. Het coördineren van de activiteiten van de tot de groepsvereniging behorende speleenheden. Deze activiteiten bestaan uit bijvoorbeeld 2 of 3 speltakken;
 - b. Het uitdragen van de eventueel gekozen levensbeschouwelijke signatuur van de groepsvereniging;
 - c. Het o.a. aan de hand van een jaarverslag en een financieel verslag, controleren van de uitvoering van het beleid en andere besluiten en afspraken welke door de groepsraad zijn vastgesteld.
- De groepsraad neemt in ieder geval besluiten over:
 - a. Het contributiebeleid;
 - b. De vrijwilligersvergoeding;
 - c. De benoeming van de leden van het bestuur;
 - d. De aanstelling van een vertrouwenspersoon voor de groepsvereniging;
 - e. De benoeming van een lid van de groepsraad (en zijn plaatsvervanger) tot vertegenwoordiger van de groepsvereniging in de regioraad.

3.5 Vergaderingen

- De groepsraad vergadert ten minste tweemaal per jaar.
- Het groepsbestuur dient bovendien een vergadering van de groepsraad uit te schrijven indien ten minste één tiende van de leden van de groepsraad hier om vraagt.
- Het groepsbestuur stuurt ten minste één week voor de vergadering een agenda aan de leden van de groepsraad.
- Leden van het regiobestuur en het landelijk bestuur hebben toegang tot de vergaderingen van de groepsraad, mits zij hun bezoek tevoren aankondigen. Zij hebben spreekrecht.
- Van de vergaderingen van de groepsraad wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt toegezonden aan de leden van de groepsraad en aan eventuele andere aanwezigen.

3.6 Besluitvorming

- Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, worden besluiten in de groepsraad genomen met een eenvoudige meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- Blanco stemmen tellen niet mee ter bepaling van de uitslag van de stemming.
- De stemming over personen geschiedt schriftelijk.
- Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

4. Team Leiders Overleg (TLO)

4.1 Algemene bepalingen

- Het Team Leiders Overleg, hierna te noemen: "TLO" heeft als doel om zaken betreffende de speltakken te bespreken.
- Het TLO vergadert 1 keer per kwartaal.
- De notulen van het TLO worden verstrekt aan alle leidinggevenden binnen de groepsvereniging.
- De vergadering wordt geleid door:
 - a. De groepsbegeleider (of diens vervanger) van de vereniging;
 - b. Een lid van de aanwezige TLO. (deze wordt met een simpele meerderheid van het aantal stemmen gekozen voorafgaand aan de groepsraad)

4.2 Samenstelling

- Het TLO bestaat uit:
 - a. De teamleid(st)er van elke speltak van de groepsvereniging;
 - b. De groepsbegeleider;
 - c. Op uitnodiging van de groepsbegeleider 1 afvaardiging vanuit de praktijkbegeleiders.

4.3 Verantwoordelijkheden, taken en besluiten

- De voortgang binnen de speltakken bespreken.
- Aanmelden en afmeldingen van jeugdleden.
- Bespreken van jeugdleden die overvliegen naar de volgende speltak.
- Implementeren en verbeteren van het programma binnen de progressiematrix en de doorlopende leerlijn binnen de speltakken.
- Samenwerking tussen speltakken.
- Uitwisselen van ideeën en visies ter verbetering van het scoutingspel.
- Bespreken opleiding, workshops, cursussen, etc. bestemd voor (aspirant) (Team)Leiding, begeleiding, adviseur en coaches.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

5. De teams van leidinggevend en begeleiders

5.1 Algemene bepalingen

- Elke speleenheid, met uitzondering van de speleenheid van de roverscouts, wordt begeleid door een team van leidinggevend en begeleiders.
- Aan een speleenheid van de roverscouts kunnen een adviseur en maximaal twee coaches verbonden zijn. Waar vanaf punt 5.2 in dit reglement gesproken wordt over een leidinggevende, zijn de bepalingen van overeenkomstige toepassing op de adviseur.
- Een team van leidinggevend en begeleiders bestaat uit één teamleider en de overige leidinggevend en begeleiders bij de speleenheid. De teamleider vervult een coördinerende functie binnen het team, vertegenwoordigt het team naar buiten en is samen met de groepsbegeleider verantwoordelijk voor het goed functioneren van het leidingteam.
- Het team van leidinggevend en begeleiders bij een gemengde speleenheid is gemengd. Binnen een niet-gemengde speleenheid dient in het team van leidinggevend en begeleiders ten minste een meerderheid van dezelfde sekse aanwezig te zijn als de sekse van de jeugdleden.
- Het team bestaat, ongeacht de verhoudingen, uit minimaal twee leidinggevend en begeleiders, waarvan minstens één gekwalificeerd.
- Indien door omstandigheden en bij uitzondering het minimumaantal kaderleden niet kan worden gehaald, kan de betreffende bijeenkomst alleen doorgaan bij aanwezigheid van één leidinggevende en ten minste één volwassene.

5.2 Verantwoordelijkheden en taken

- Het onder verantwoordelijkheid van het groepsbestuur functionerende team van leidinggevend en begeleiders draagt in het bijzonder zorg voor:
 - a. De uitvoering van het Scoutingspel in de betreffende speleenheid volgens de landelijk opgestelde richtlijnen;
 - b. Het onderhouden van contacten met de organisatoren en trainers voor de betreffende leeftijdsgroep in de regio;
 - c. Het voldoen aan de landelijk gestelde kwaliteits- en kwalificatienormen voor teams van leidinggevend en begeleiders. Deze kwaliteitsnormen zijn uitgewerkt in de teamprofielen.

5.3 De praktijkbegeleider

- De praktijkbegeleider ondersteunt individuele leidinggevend en begeleiders en het leidingteam bij het verwerven van persoonlijke en teamkwalificaties en gebruikt daarvoor de binnen deskundigheid ontwikkelde instrumenten.
- De praktijkbegeleider wordt in functie benoemd door de groepsraad en voldoet aan het voor hem/haar geldende functie- en kwalificatieprofiel.
- Wanneer binnen de groep geen praktijkbegeleider is benoemd kan (al dan niet tijdelijk) in deze taak worden voorzien door het voor meerdere groepen aantrekken en aanstellen van een praktijkbegeleider.
- Het team praktijkbegeleiders bestaat uit maximaal 2 gekwalificeerde praktijkbegeleiders.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

5.4 De groepsbegeleider

- De groepsbegeleider begeleidt de leidinggevenden in hun functioneren in de ruimste zin van het woord.
- De groepsbegeleider wordt in functie benoemd door de groepsraad en voldoet aan het voor hem/haar geldende functie- en kwalificatieprofiel.
- De groepsbegeleider draagt in het bijzonder zorg voor:
 - a. Een juiste aansluiting met betrekking tot de vraag naar en het aanbod van vrijwilligers in de groep;
 - b. Een juiste opvang en begeleiding van nieuwe leidinggevenden;
 - c. Het begeleiden van de teamleiders en hun teams van leidinggevenden van de speleenheden in de groep.

5.5 Het speloverleg

- Het speloverleg is het overleg per leeftijdsgroep van alle leidinggevenden bij die leeftijdsgroep
- In het speloverleg worden standpunten bepaald ten aanzien van voorstellen over de spelmethode.
- In het speloverleg worden de spelinhoudelijke en speltechnische zaken betreffende de leeftijdsgroep besproken.
- Elk speloverleg heeft het recht een kandidaat voor te dragen ter benoeming door de groepsraad in het groepsbestuur.
- Elk speloverleg draagt er zorg voor dat één wettelijke vertegenwoordiger van de jeugdleden, behorende tot de leeftijdsgroep van dat speloverleg, zitting neemt in de groepsraad.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voorterraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

6. De Speltakken

6.1 Vakanties

- Alle schoolvakanties en feestdagen welke op een opkomst vallen worden door de speltak zelf ingevuld of deze wel of niet doorgaat.
- Ouders/verzorgers worden aan het begin van het Scoutingjaar geïnformeerd over de dagen dat er geen opkomsten zijn i.v.m. vakanties en feestdagen.

6.2 Het leidingteam

- Een leidingteam bestaat uit tenminste:
 - a. 1 teamleider;
 - b. 1 leidinggevende;
 - c. Ten minste 1 leidinggevende met de kwalificatie E.H.B.O;
 - d. 2 leidinggevende met BHV.
- De grootte van een leidingteam wordt in alle redelijkheid bepaald aan de hand van de teamprofielen welke opgesteld zijn door Scouting Nederland. (Bijlage – B)
- De maximale grootte van een leidingteam is het aantal stafleden zoals bepaald door de teamprofielen + 50%.

6.3 Contact gegevens

- Elke speltak heeft een eigen mailadres. Van hieruit wordt informatie omtrent de speltak verstrekt en kan informatie over de betreffende speltak gevraagd worden.
 - a. Bevers: bevers@willibrordkerkrade.com
 - b. Welpen: welpen@willibrordkerkrade.com
 - c. Scouts: scouts@willibrordkerkrade.com
 - d. Explorers: explorers@willibrordkerkrade.com
 - e. Roverscouts: roverscouts@willibrordkerkrade.com



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

7. Plusscouts

7.1 Algemene bepalingen

- Plusscouts worden lid van een plusscoutskring.
- Een plusscoutskring is zelfstandig of onderdeel van een groep, regio of het land.

7.2 Plusscoutskring

- Ten minste vijf plusscouts kunnen een plusscoutskring vormen als onderdeel van een groep.
- De plusscouts worden buitengewoon lid van de groep.
- Ten minste vijf plusscouts kunnen een plusscoutskring vormen als onderdeel van een regio of het land. De plusscouts worden kaderlid van de regio of het land.
- De leden van de plusscoutskring bepalen samen met de groep of regio op welke wijze zij Scouting willen ondersteunen.
- De plusscoutskring kan verbonden zijn aan een groep of een regio als onderdeel van de bestaande juridische entiteit.
- Indien een of meer plusscoutskringen onderdeel zijn van een Scoutinggroep hebben de plusscouts gezamenlijk recht op één afgevaardigde in de groepsraad welke volledig stemrechtbevoegd is.

7.3 Plusscoutskring oprichten

- Voor het oprichten van een plusscoutskring wordt een verzoek gedaan aan het groepsbestuur.
 - a. Benoemd moet worden welke leden gaan deelnemen aan de plusscoutskring;
 - b. Met welke regelmaat er opkomsten zijn;
 - c. Op welke dag en tijd de plusscoutskring zijn opkomsten wilt houden;
 - d. Omschrijving van het doel en visie welke de plusscoutskring wil uitdragen.
- Na goedkeuring van het groepsbestuur volgt een proefperiode, de duur van deze proefperiode wordt bepaald door het groepsbestuur.
- Blijkt na de proefperiode dat de plusscoutskring levensvatbaar is, dan wordt deze opgenomen binnen de vereniging en als zodanig aangemeld bij Scouting Nederland.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

8. Opleiding

8.1 Nieuwe stafleden

- Een nieuw staflid is minimaal één maand (maximaal 4 maanden indien het gaat om meerdere speltakken) kijker. Voorafgaand aan de eerste keer wordt door de teamleider van de betreffende speltak door het bestuur op de hoogte gebracht van de kijker.
 - a. Het is voor het nieuwe staflid mogelijk om bij meerdere speltakken te gaan kijken voordat hij/zij een keus maakt voor een speltak.
- Aan het einde van de kijkers-periode ontvangt de kijker een welkomstpakket waarin alle benodigde informatie staat over de vereniging en het vervolgtraject.
- Na deze periode volgt een evaluatiegesprek met de teamleider en/of groepsbegeleider. Als uit dit gesprek blijkt dat de kijker wil blijven zal hij/zij worden ingeschreven als kaderlid bij de vereniging en SOL. Waarna door de secretaris een VOG wordt aangevraagd.
- Na de “snuffel” periode van 2 maanden volgt een korte evaluatie met de teamleider en/of groepsbegeleider. Na een positieve evaluatie start het opleidingstraject.
- Na de evaluatie wordt door de groepsbegeleider het aspirant lid aangemeld bij de praktijkbegeleiders die starten met het opleidingstraject. Ook zal in sol de functie worden aangepaste van Kaderlid naar Leidinggevende.
- Na afronding van het opleidingstraject wordt het aspirant staflid aangemeld en gekwalificeerd als leidinggevende en is het basistraject afgerond.

8.2 Opleidingstraject

- Er wordt gestart met een introductie gesprek met de praktijkbegeleider, hierin wordt gekeken naar:
 - a. Huidige kennis en vaardigheden;
 - b. Geschiktheid van aspirant staflid om leidinggevende te worden.
- De bevindingen van het introductiegesprek worden besproken met de groepsbegeleider en binnen het bestuur bekrachtigd.
- Start van het opleidingstraject voor een duur van maximaal 12 maanden.
 - a. Na de periode van 12 maanden is het aspirant staflid gekwalificeerd leidinggevende;
 - b. Indien na 6 maanden de voortgang onder het gestelde doel is, dan volgt er een tussentijds gesprek met de groepsbegeleider en praktijkbegeleider over de vertraagde voortgang.
 - c. Indien na 12 maanden het aspirant staflid nog niet gekwalificeerd is wordt door de groepsbegeleider in samenspraak met de praktijkbegeleider(s) besloten of deze periode verlengd wordt.
 - d. Als van punt 8.2.c wordt afgezien wordt na terugkoppeling van de praktijkbegeleiders aan het bestuur door het bestuur een besluit genomen of het staflid als aspirant staflid aan kan blijven binnen de speltak of niet.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

8.3 Vervolgopleidingen

- Na het voltooien van de kwalificatie leidinggevende kan ervoor gekozen worden om een van de volgende vervolg kwalificaties te behalen, zoals:
 - a. Teamleider;
 - b. Op kamp (Logeren en bivak, kamperen en expeditie, roverscouts);
 - c. E.H.B.O.;
 - d. Instructeurs kwalificaties;
 - e. Verdiepingstrainingen.
- De aanvraag voor het behalen van een van deze kwalificaties of het volgen van een training kan, door contact op te nemen met de groepsbegeleider, waarna de praktijkbegeleiders na goedkeuring van groepsbegeleider samen met het stafid het traject zullen opstarten.

9. Beheerstichting bij een groep

9.1 Algemeen

- Een nieuw op te richten stichting of bestaande stichting ten dienste van een nieuwe op te richten groep of een reeds bestaande groep kan uitsluiten een beheerstichting zijn waarin bezittingen voor de groep zijn ondergebracht.
- De statuten dienen door het landelijk bestuur te worden goedgekeurd.

9.2 Samenstelling van het bestuur

- Het bestuur van de beheerstichting wordt gevormd door het stichtingsbestuur.
- Het bestuur van de stichting heeft maximaal negen leden.
- De leden van het stichtingsbestuur dienen lid te zijn van Scouting Nederland.
- De meerderheid van het aantal leden in het bestuur bestaat uit leden uit de groepsraad van de groepsvereniging.
- De leden vanuit de groepsraad verkozen komen gelijkkelijk voort uit de samenstelling van de groepsraad, zoals in punt 3.2 van dit reglement omschreven, maar niet elke geleding behoudens de onder punt b genoemde leden behoeft in het stichtingsbestuur vertegenwoordigd te zijn.
- Wordt het lidmaatschap van het lid van het bestuur in de groepsraad beëindigd, dan eindigt ook het bestuurslidmaatschap.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

10. Commissies

10.1 Algemene bepalingen

- Het groepsbestuur is de eindverantwoordelijke van alle commissies
- De commissies voeren de door het groepsbestuur opgestelde beleid uit waarvoor de commissie verantwoordelijk is.
- Een commissie bestaat uit maximaal 2 leden welke verantwoordelijk zijn voor de correcte uitvoering van de taken welke behoren aan de commissie.
- Indien een commissie voor het uitvoeren van zijn taken meer leden nodig heeft worden deze lid van de werkgroep binnen de commissie. Hierbij blijft de commissie te allen tijde eindverantwoordelijke.
- Het commissieprofiel wordt omschreven bij punt 18.2 van dit Huishoudelijk reglement

10.2 ICT

- De commissie ICT is verantwoordelijk voor de informatie- en communicatietechnologie binnen de vereniging. De commissie zorgt ervoor dat alle systemen up-to-date en goed beveiligd zijn conform de privacyrichtlijnen.
- De commissie beheert de volgende kanalen:
 - a. Microsoft office 365;
 - b. Discord kanaal (Scouting St. Willibrord Kerkrade);
 - c. WhatsApp groep (Stafteam St. Willibrord).
- Alle vragen rondom ICT kunnen verstuurd worden naar: itbeheer@willibrordkerkrade.com

10.3 Materiaalbeheer

- De commissie materiaalbeheer is verantwoordelijk voor alle materialen van de vereniging. Er wordt gezorgd dat alle materialen goed onderhouden worden en gereed staan voor de speltakken die materiaal voor hun speltak gereserveerd hebben.
- Materiaal reserveren voor de speltak kan door het invullen van het materiaal aanvraagformulier (Bijlage – C) en te versturen naar: materiaalbeheer@willibrordkerkrade.com
- Aanvragen dienen minimaal 7 dagen voor aanvang van de activiteit worden ingediend.
- Materialen worden in de speltak ruimte van de betreffende speltak klaargezet.
- Materialen worden schoon en in goede staat terug ingeleverd.
- Alle vormen van gebreken aan materialen dienen te worden gemeld bij het materiaalbeheer.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

10.4 Evenementen

- De commissie evenementen is verantwoordelijk voor alle interne en externe evenementen.
- Interne evenementen: Jota-Joti, stafweekend, iScout, vrijwilligers dag, nieuwjaarsreceptie, etc.
- Externe evenementen: Processie, paasvuur, Limburgs Mooiste, etc.
- Voor de organisatie van een evenement mag door de commissie een werkgroep gevormd worden voor de organisatie.
- Alle vragen rondom evenementen kunnen verstuurd worden naar:
evenementen@willibrordkerkrade.com

10.5 PR

- De commissie pr is verantwoordelijk voor alles omtrent design, website en social media.
- Iedereen mag een verzoek doen voor het plaatsen van informatie op de website of social media, de commissie zal de inhoud toetsen en bij goedkeuring plaatsen.
- Alle vragen rondom PR kunnen verstuurd worden naar: pr@willibrordkerkrade.com



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voorterstraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

11. De regio

11.1 Samenstelling

- De regio is de verzameling van een aantal groeps- en kringverenigingen.
- Overeenkomstig het bepaalde in de statuten worden de geografische grenzen van een regio vastgesteld door het landelijk bestuur.
- De binnen de grenzen van een regio gevestigde groepsverenigingen en aangesloten kringverenigingen behoren tot die regio. In bijzondere gevallen is overstap naar een andere regio mogelijk.

11.2 Verantwoordelijkheden en taken

- De regio draagt zorg voor:
 - a. Begeleiding en ondersteuning van de groeps- en kringverenigingen;
 - b. Organisatie van noodzakelijke en gewenste deskundigheidsontwikkeling binnen de regio;
 - c. Organisatie van activiteiten voor de jeugdleden in de regio;
 - d. Contacten en uitwisselingen tussen groep en kringverenigingen;
 - e. Participatie vanuit de regio aan landelijke overleggen;
 - f. Behartiging van de belangen van de groeps- en kringverenigingen in de regio naar derden;
 - g. Organisatie van de verkiezing van een lid van de landelijke raad en zijn plaatsvervanger.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

12. Het land

12.1 Algemene bepalingen

- Het land is het organisatorische niveau waar:
 - a. De landelijke vereniging gestalte krijgt;
 - b. De identiteit van Scouting Nederland wordt bewaakt.

12.2 Verantwoordelijkheden en taken

- Het land draagt zorg voor:
 - a. Het bewaken van de identiteit van Scouting Nederland;
 - b. Het vaststellen van het beleid waarbinnen de groeps- en kringverenigingen en regio's werken;
 - c. De hoofdlijnen van de inhoud van het Scoutingspel;
 - d. De hoofdlijnen van de inhoud van de trainingen;
 - e. De ondersteuning van groepen en regio's;
 - f. De organisatie op landelijk niveau van activiteiten voor jeugdleden en leden;
 - g. De contacten en de uitwisseling tussen de regio's;
 - h. Het organiseren van de landelijke overleggen;
 - i. De in- en externe voorlichting;
 - j. Het bij de wereldorganisaties vertegenwoordigen van Scouting Nederland;
 - k. De vertegenwoordiging en belangenbehartiging van Scouting Nederland bij andere instanties en overheden.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

13. Financieel

13.1 Algemene bepalingen

- De financiële waarborging van de vereniging is in handen van de groepspenningmeester.
- De vereniging kent de volgende rekeningen:
 - a. Groepsrekening;
 - b. Speltakrekening.
- Leden betalen hun lidmaatschap en groepsactiviteiten aan de groepsrekening.
- Leden betalen speltakactiviteiten en kampen/ weekenden aan de speltakrekening.
- Acties worden georganiseerd door groepsvereniging
- Acties georganiseerd door speltakken is mogelijk met goedkeuring van het groepsbestuur.

13.2 Groepsrekening

- De groepsrekening wordt beheerd door de groepspenningmeester.
- Vanuit de groepsrekening worden alle zaken welke betrekking hebben tot de groep betaald. Zoals:
 - a. Huur gebouw;
 - b. Verzekeringen;
 - c. Lidmaatschap Scouting Nederland;
 - d. Nieuwe materialen;
 - e. Opleiding.

13.3 Speltakrekening

- De speltakrekening wordt beheerd door de penningmeester van de betreffende speltak.
- De penningmeester wordt benoemd door het groepsbestuur.
- Vanuit de speltakrekening worden alle zaken welke betrekking hebben tot de betreffende speltak betaald. Zoals:
 - a. Verbruiksmaterialen t.b.v. een speltak;
 - b. Speltak activiteiten;
 - c. (Vaardigheid) Insignes;
 - d. Kampen/ weekenden.

13.4 Begroting

- De conceptbegroting wordt elk jaar aan het einde van Q3 opgesteld aan de hand van:
 - a. Begrotingsvoorstellen van de verschillende commissies;
 - b. Vaste lasten.
- De conceptbegroting zal worden besproken in Q4 tijdens de groepsraad



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

13.5 Acties

- Acties voor de groepsvereniging komen altijd volledig ten goede van de groepsvereniging.
- Acties welke georganiseerd worden door de groepsvereniging worden betaald aan de groepsrekening.
- Acties worden aan alle leden bekend gemaakt.
- Acties ten gunste van de groepsvereniging worden door kaderleden gepromoot bij alle leden en/of ouders/verzorgers.
- De voorwaarden worden per actie vastgesteld.
- Bij acties waar het gaat om het doen van een bestelling wordt tenminste vastgesteld:
 - a. De wijze van bestellen;
 - b. De betaalmogelijkheden;
 - c. Alle genoemde voorwaarden dienen op het bestelformulier te staan.
- Na afloop van elke actie wordt door de verantwoordelijke een eindafrekening gemaakt:
 - a. Aantal bestelde artikelen;
 - b. Overzicht van kosten en opbrengsten;
 - c. Handtekening na akkoord van groepspenningmeester.
- Acties door een speltak komen ten goede van de speltakrekening.

- Bij een voorstel van een actie ten behoeve van de speltak moet aan de volgende punten worden voldaan:
 - a. Doel van de actie;
 - b. Soort actie;
 - c. Verwachte resultaat van de actie;
 - d. Omschrijving van de actie;
 - e. Tijdsbestek van de actie;
 - f. Na goedkeuring van het groepsbestuur mag de actie starten.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

13.6 Contributie

- Alle leden moeten aan hun financiële verplichtingen ten opzichte van de vereniging voldoen.
- De betaling van de contributie geschiedt voorafgaand aan de maand waarvoor de contributie wordt betaald middels:
 - a. Een 2-maandelijks automatisch incasso (de machtiging hiervoor wordt afgegeven via het inschrijfformulier);
 - b. Een eigen 2-maandelijkse (automatische) overschrijving op: NL57RABO0100996884 t.n.v. Scoutinggroep St. Willibrord Kerkrade.
- De hoogte van de contributie bedraagt:
 - a. Bevers: €9,50
 - b. Welpen: €9,50
 - c. Scouts: €10,50
 - d. Explorers: €10,50
 - e. Rover Scouts: €11,50
 - f. Buitengewone leden: €11,50 Met plusscoutskring
 - g. Buitengewone leden: €5,00 Zonder plusscoutskring
 - h. Kaderleden: €5,00
- Indien een kaderlid ook lid is van een speltak en/ of plusscoutskring geldt het hoogste contributiebedrag.
- Indien er een contributieachterstand van twee maanden wordt geconstateerd, zal er een herinnering worden verstuurd naar het desbetreffende lid.
- Indien er een achterstand van drie maanden wordt geconstateerd, zal er een aanmaning naar het desbetreffende lid resp. diens ouders verzonden worden. De achterstallige contributie zal dan verhoogd worden met €5,00 administratiekosten.
- Een maand na de aanmaning zal het lid geschorst worden, tenzij de penningmeester de volledige betaling heeft ontvangen.
- Indien een maand na ingang van de schorsing geen bericht is ontvangen, beslist het bestuur, conform artikel 5 van de statuten, over de verdere maatregelen die genomen moeten worden.
- De hoogte van de contributie wordt elke 1 jaar herzien.

13.7 Kampgeld, weekenden en overige extra kosten

- Alleen leden die meegaan op kamp betalen kampgeld.
- De hoogte van het kampgeld wordt vastgelegd door de leiding van de betreffende speltak.
- Het kampgeld wordt betaald aan de rekening van de speltak.
- Weekend en/of activiteiten waaraan extra kosten zijn verbonden worden ruim voorafgaand aan het betreffende weekend of activiteit bekendgemaakt. Eveneens waaraan deze betaald dienen te worden.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voorterraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

13.8 Declaraties

- Gemaakte onkosten uitsluitend voor de groep kunnen worden gedeclareerd.
- Declaraties worden gedaan middels het declaratieformulier. **(Bijlage – D)**
- Bij het declaratieformulier moet altijd de originele bon of rekening worden toegevoegd.
- Declaraties kunnen tot maximaal 4 weken na aankoop worden ingediend.
- Declaraties dienen gemaild te worden naar: penningmeester@willibrordkerkrade.com
- Uitbetaling van een declaratie geschiedt op de eerstvolgende zaterdag na het indienen van de declaratie.
- Reiskosten gemaakt voor groepsaangelegenheden, met uitzondering van de reguliere speltak bijeenkomst, worden vergoed:
 - a. Een vergoeding van €0,15 per gereden kilometer;
 - b. Gebruik van alle openbaar vervoer worden vergoed tegen het 2^e klas tarief.

13.9 Vrijwilligersvergoeding

- Leidinggevende binnen een speltak van de groepsvereniging krijgen een vergoeding van €50,00 per zomerkamp indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
 - a. De leidinggevende is tijdens het kamp voor minimaal 75% van de periode aanwezig bij het zomerkamp;
 - b. De bijdrage van het zomerkamp bedraagt meer dan €50,00;
 - c. Indien de zomerkamp kosten lager zijn dan €50,00 wordt het lagere bedrag vergoed.
- Leidinggevende binnen een speltak van de groepsvereniging krijgen een vergoeding van €5,00 per maand indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
 - a. De leidinggevende voert de functies en taken waarvoor hij/zij verantwoordelijk is naar behoren uit.
- Kaderleden welke belast zijn met een functie binnen het groepsbestuur van de groepsvereniging krijgen een vergoeding van €20,00 per maand indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
 - a. Het bestuurslid voert de functies en taken waarvoor hij/zij verantwoordelijk is naar behoren uit;
 - b. Als bestuurslid ben je met mede bestuursleden verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de gehele vereniging;
 - c. Het bestuurslid onderschrijft het bestuursreglement en handelt conform dit reglement in zijn/haar functie.
- Kaderleden welke belast zijn met een verantwoordelijkheidsfunctie binnen een commissie krijgen een vergoeding van €5,00 per maand indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
 - a. Het commissielid voert de functie en taken waarvoor hij/zij verantwoordelijk is naar behoren uit zoals beschreven in het commissieprofiel.
- Kaderleden met de functie praktijkbegeleider krijgen een vergoeding van €5,00 per maand indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
 - a. De praktijkbegeleider voert de functie en taken waarvoor hij/zij verantwoordelijk is naar behoren uit zoals beschreven in het functieprofiel van de praktijkbegeleider.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

14. Stemrecht

14.1 Algemene bepalingen

- Het stemrecht is het recht om te stemmen over voorgenomen besluiten in een vergadering.
- Een lidmaatschap bij de vereniging geeft stemrecht.
- Bij een vereniging heeft ieder lid dit recht in de Algemene vergadering.

14.2 Wie heeft stemrecht

- Behoudens het in het volgende artikel bepaalde, hebben alle leden die niet geschorst zijn, toegang tot de algemene vergadering en hebben daar ieder één stem.
- Buitengewone leden zoals beschreven in punt 15.4 van dit Huishoudelijk reglement hebben geen stemrecht; zoals bepaald in artikel 4, lid 4 van de Statuten van Vereniging Scoutinggroep St. Willibrord Kerkrade.
- Nieuwe leden welke korter dan 3 maanden lid zijn van de vereniging zijn niet gerechtigd te stemmen.
- Minderjarige jeugdleden hebben als leeftijdsgroep stemrecht binnen de vergadering. Hiertoe wordt één wettelijke vertegenwoordiger gekozen. De vertegenwoordiger wordt benoemd door de leeftijdsgroep zoals bepaald in artikel 9, lid 4 van de Statuten van Vereniging Scoutinggroep St. Willibrord Kerkrade.
 - a. Bevers 5 – 7 jaar;
 - b. Welpen 7 – 11 jaar;
 - c. Scouts 11 – 15 jaar;
 - d. Explorers 15 – 18 jaar.
- Plusscouts hebben gezamenlijk recht op één stem.

14.3 De stemming

- De wijze van stemming wordt voorafgaand aan de stemming bepaald door de voorzitter.
 - a. Stemming over zaken geschiedt mondeling;
 - b. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
- Het stemmen middels het afgeven van een volmacht is niet toegestaan.
- Het stemmen voorafgaand aan een vergadering is niet toegestaan.
- Bij de bepaling van de uitslag van de stemming tellen de blanco stemmen niet mee.
- Binnen de vereniging is bepaald dat er geen meervoudig stemrecht geldt. Dit houdt in dat eenieder één stem heeft, ook bij het uitvoeren van één of meerdere (bestuur)functies binnen de vereniging.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voorterraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

14.4 Bijeenroeping

- Het bestuur draagt zorg voor de bijeenroeping van een vergadering. De bijeenroeping geschiedt middels een schriftelijke of elektronische mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste 7 dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
- Als uitzondering hierop geldt dat het bestuur een vergadering bijeen dient te roepen als ten minste een tiende van de leden van de groepsraad hierom vragen. De agenda hiervan dient door het groepsbestuur ten minste 7 dagen voorafgaand aan de vergadering verspreidt te worden. Indien binnen 14 dagen geen gevolg aan wordt gegeven kan door de verzoekers zelf tot een bijeenroeping worden overgegaan.

14.5 Geldigheid

- Een besluit wordt geldig verklaard bij een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal leden van de groepsraad aanwezig is.
- Indien niet voldaan wordt aan het minimumaantal leden tijdens de vergadering kan binnen 14 dagen een nieuwe vergadering worden belegd over hetzelfde onderwerp. Tijdens deze 2^{de} vergadering wordt een rechtsgeldig besluit genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

14.6 Staken de stemmen

- Bij het stemmen over zaken wordt er bij een gelijke hoeveelheid stemmen voor en tegen het voorstel verworpen.
- Bij het stemmen over personen wordt er bij een gelijke hoeveelheid stemmen voor en tegen onmiddellijk een vrije herstemming gehouden.
- Indien na de vrije herstemming wederom een gelijke hoeveelheid stemmen voor en tegen worden uitgebracht, dan beslist het door de voorzitter te trekken lot tussen de personen die de meeste stemmen hebben gekregen bij de vrije stemming.

14.7 Besloten

- Na de stemming wordt de besluitvorming vastgelegd in de notulen, worden toegevoegd aan de besluitenlijst en indien van dien aard toegevoegd aan het Huishoudelijk reglement welke beide voor eenieder toegankelijk is.

15. Leden

15.1 Algemene bepalingen

- De vereniging Scouting Nederland kent de volgende vormen van lidmaatschap:
 - a. Jeugdleden;
 - b. Kaderleden;
 - c. Buitengewone leden.
- De vereniging kent naast de vormen van lidmaatschap ook begunstigers.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

15.2 Jeugdleden

- Jeugdleden zijn alle jongens en meisjes die het Scoutingspel spelen in één van de speleenheden binnen de groep van Scouting Nederland.
- Jeugdleden hebben recht op:
 - a. Het spelen van het Scoutingspel in een speleenheid binnen een groep van Scouting Nederland;
 - b. Deelname aan andere activiteiten die voor de betreffende leden worden georganiseerd;
 - c. Eén stem in de vergadering waarin de afgevaardigde naar de groepsraad wordt benoemd. Dit stemrecht wordt bij minderjarige jeugdleden uitgeoefend door hun wettelijke vertegenwoordigers;
 - d. Toezending van het ledenblad.

15.3 Kaderleden

- Kaderlid van Scouting Nederland is eenieder met een functie binnen Scouting Nederland en die als zodanig, na aanmelding, door of namens het landelijk bestuur is geaccepteerd.
- Kaderleden hebben recht op:
 - a. Het uitoefenen van hun functie binnen het kader van de doelstelling van Scouting Nederland;
 - b. Eén stem in de vergadering van de commissie waartoe zij behoren;
 - c. Eén stem in de groepsraad;
 - d. Eén stem bij de verkiezing van het lid en het plaatsvervangend lid van de landelijke raad uit de regio;
 - e. Deelname aan activiteiten die voor de betreffende leden worden georganiseerd;
 - f. Toezending van het ledenblad;
 - g. Dienstverlening/ondersteuning en deskundigheidsontwikkeling zoals deze door de diverse niveaus ter beschikking wordt gesteld, een en ander onder door Scouting Nederland te bepalen voorwaarden.
- Kaderleden zijn verplicht:
 - a. Zich te gedragen naar de doelstelling van Scouting Nederland zoals deze door het kaderlid is onderschreven;
 - b. Zich te houden aan de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland;
 - c. Zich te houden aan de besluiten die door de bevoegde organen, binnen het kader van de doelstelling van Scouting Nederland, zijn genomen;
 - d. Tot betaling van contributie, zoals deze door de bevoegde instanties voor de kaderleden wordt vastgesteld;
 - e. De gedragscode van Scouting Nederland te onderschrijven en hiernaar te handelen.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

15.4 Buitengewone leden

- Buitengewoon lid van Scouting Nederland is ieder die geen kaderlid of jeugdlid is en als zodanig, na aanmelding, door of namens het landelijk bestuur is geaccepteerd.
- Buitengewone leden hebben recht op:
 - a. Deelname aan activiteiten die voor de betreffende leden worden georganiseerd;
 - b. Toezending van het ledenblad;
 - c. Eén stem in de vergadering waarin de afgevaardigde naar de groepsraad wordt benoemd;
 - d. Dienstverlening en deskundigheidsontwikkeling zoals deze door de diverse niveaus ter beschikking wordt gesteld, een en ander onder door Scouting Nederland te bepalen voorwaarden.
- Buitengewone leden zijn verplicht:
 - a. Zicht te gedragen naar de doelstelling van Scouting Nederland, zoals deze door het buitengewone lid is onderschreven;
 - b. Zich te houden aan de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland;
 - c. Zicht te houden aan de besluiten die door de bevoegde organen, binnen het kader van de doelstelling van Scouting Nederland, zijn genomen;
 - d. Tot betaling van contributie, zoals deze door de bevoegde instanties voor de buitengewone leden wordt vastgesteld;
 - e. De gedragscode van Scouting Nederland te onderschrijven en hiernaar te handelen.

16. Procedure lidmaatschap

16.1 Algemene bepalingen

- Aanmelding:
 - a. De aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt door of namens betrokkene bij het landelijk servicecentrum;
 - b. De aanmelding wordt door of namens het landelijk bestuur beoordeeld.
- De opzegging van het lidmaatschap door of namens betrokkene dient op de daartoe gebruikelijke wijze te geschieden.
- De beëindiging van het lidmaatschap door de groepsvereniging, kringvereniging of door Scouting Nederland is geregeld in de paragrafen 5.6 en 5.7 van het Huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

16.2 Jeugdleden

- In de aanmelding zijn twee fasen te onderscheiden:
 - a. De aanmelding bij de groep;
 - b. De aanmelding bij Scouting Nederland.
- Aanmelding bij de groep:
 - a. De aanmelding bij de groep geschiedt door het indienen van een inschrijfformulier;
 - b. Het inschrijfformulier wordt ondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger(s) van het jeugdlid of door het jeugdlid zelf indien het jeugdlid 18 jaar of ouder is;
 - c. Na inschrijving is het jeugdlid contributie plichtig.
- Aanmelding bij Scouting Nederland:
 - a. De aanmelding van het jeugdlid bij het landelijk servicecentrum komt tot stand door namens betrokkene op te geven:
 - o De gegevens van de groep;
 - o De gegevens van de betrokkene.
 - b. De administratieve verwerking van de verstrekte gegevens wordt beschouwd als acceptatie van het jeugdlid door of namens het landelijk bestuur.
- Nadat het jeugdlid is aangemeld:
 - a. Valt het onder de collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering die voor alle leden van Scouting Nederland is afgesloten;
 - b. Zijn de rechten en plichten op het jeugdlid van toepassing.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voorterraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

16.3 Kaderleden

- In de aanmelding zijn drie fasen te onderscheiden:
 - a. De kennismakingsperiode;
 - b. De benoeming in een functie;
 - c. De aanmelding bij Scouting Nederland als kaderlid.
- Kennismakingsperiode:
 - a. Aan de benoeming in een functie gaat een kennismakingsperiode van ten hoogste drie maanden vooraf als aspirant kaderlid. De kennismakingsperiode vangt aan na goedkeuring door het betreffende bestuur en nadat aan de voor de betreffende functie geldende instapeisen is voldaan;
 - b. Aan het eind van deze periode wordt gezien of het aspirant kaderlid over de voor de betreffende functie geldende basiscompetenties beschikt en voor benoeming in de betreffende functie in aanmerking komt;
 - c. Zowel de instapeisen als de basiscompetenties zijn beschreven in het voor de betreffende functie geldende functieprofiel.
- Benoeming in een functie:
 - a. De benoeming in een functie op groepsniveau geschiedt door de groepsraad;
 - b. De benoeming in een functie op regioniveau geschiedt, tenzij de benoeming is voorbehouden aan de regioraad, door het regiobestuur;
 - c. De benoeming in een functie op landelijk niveau geschiedt, tenzij de benoeming is voorbehouden aan de landelijke raad, door of namens het landelijk bestuur;
 - d. De benoeming in een functie in een kringvereniging geschiedt door de kringraad;
 - e. Voor het uitoefenen van een functie binnen Scouting Nederland is het noodzakelijk dat betrokkene een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid, heeft overlegd waaruit blijkt dat tegen de benoeming geen bezwaar bestaat;
 - f. De VOG dient vóór eerste benoeming aangevraagd te worden door het bestuur van het betreffende organisatieonderdeel voor de functieaspecten die relevant zijn voor de functie, waaronder in ieder geval de aspecten binnen de risicogebieden Informatie en Personen;
 - g. Na steeds maximaal drie jaar dient een nieuwe VOG overlegd te worden;
 - h. Na benoeming in de functie is het kaderlid bevoegd zijn/ haar functie, binnen de aangegeven kaders van het functieprofiel uit te oefenen.
- Aanmelding bij Scouting Nederland
 - a. De aanmelding van het kaderlid bij het landelijk servicecentrum komt tot stand door namens betrokkene op te geven:
 - 1. De gegevens van het orgaan waartoe betrokkene gaat behoren;
 - 2. De gegevens van betrokkene zoals deze zijn vermeld op het door betrokkene ondertekende inschrijfformulier.
 - b. De administratieve verwerking van de verstrekte gegevens wordt beschouwd als acceptatie van het kaderlid door of namens het landelijk bestuur.
- Nadat het kaderlid is aangemeld:
 - a. Valt het onder de collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering die voor alle leden van Scouting Nederland is afgesloten;
 - b. Zijn de rechten en plichten op het kaderlid van toepassing.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

16.4 Buitengewone leden

- In de aanmelding zijn twee fasen te onderscheiden:
 - a. De aanmelding bij het orgaan waartoe betrokkene gaat behoren;
 - b. De aanmelding bij Scouting Nederland.
- Aanmelding bij het orgaan waartoe betrokkene gaat behoren:
 - a. De aanmelding bij het orgaan waartoe betrokkene gaat behoren geschiedt door het indienen van een inschrijfformulier;
 - b. Voordat betrokkene buitengewoon lid kan worden, dient betrokkene een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid, aan het betreffende bestuur te overleggen waaruit blijkt dat tegen de benoeming geen bezwaar bestaat;
 - c. De VOG dient te worden aangevraagd voor in ieder geval de functieaspecten Informatie en Personen;
 - d. Na steeds maximaal drie jaar dient een nieuwe VOG overlegd te worden.
- Aanmelding bij Scouting Nederland
 - a. De aanmelding van het buitengewoon lid bij het landelijk servicecentrum komt tot stand door namens betrokkene op te geven:
 - 1. De gegevens van het orgaan waartoe betrokkene gaat behoren;
 - 2. De gegevens van de betrokkene.
 - b. De administratieve verwerking van de verstrekte gegevens wordt beschouwd als acceptatie van het buitengewoon lid door of namens het landelijk bestuur.
- Nadat het buitengewoon lid is aangemeld:
 - a. Valt het onder de collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering die voor alle leden van Scouting Nederland is afgesloten;
 - b. Zijn de rechten en plichten op het buitengewoon lid van toepassing.

17. Leeftijdsgrenzen

17.1 Algemene bepalingen

- Onderstaand zijn de minimumleeftijden en de maximumleeftijden aangegeven. De leeftijdsgrenzen lopen per kalenderjaar.

17.2 Leeftijdsgroepen

- Voor bevers: 5 – 7 jaar
- Voor welpen: 7 – 11 jaar
- Voor scouts: 11 – 15 jaar
- Voor explorers: 15 – 18 jaar
- Voor roverscouts: 18 – 21 jaar
- Voor plusscouts: vanaf 18 jaar



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

17.3 Leidinggevenden en begeleiders

- Voor leidinggevende bij bevers:
 - a. Vanaf de leeftijd van 17 jaar;
 - b. Voor teamleiding vanaf de leeftijd van 18 jaar.
- Voor leidinggevende bij welpen:
 - a. Vanaf de leeftijd van 17 jaar;
 - b. Voor teamleiding vanaf de leeftijd van 18 jaar.
- Voor leidinggevende bij scouts:
 - a. Vanaf de leeftijd van 18 jaar;
 - b. Voor teamleiding vanaf de leeftijd van 21 jaar.
- Voor leidinggevende bij explorers:
 - a. Vanaf de leeftijd van 20 jaar;
 - b. Voor teamleiding vanaf een leeftijd van 21 jaar.
- Voor adviseurs en coaches roverscouts:
 - a. Voor adviseurs vanaf de leeftijd van 21 jaar;
 - b. Voor coaches vanaf de leeftijd van 21 jaar, tot maximaal 23 jaar.
- Ten aanzien van de maximumleeftijd van leidinggevende geldt een aanbeveling van 45 jaar.

17.4 Besturen

- Ten minste de helft van de leden van een bestuur dient 21 jaar of ouder te zijn.
- De minimumleeftijd voor de voorzitter van een bestuur is 21 jaar.
- De minimumleeftijd voor de groepsbegeleider van een bestuur is 23 jaar.
- De minimumleeftijd van de overige bestuursleden is 18 jaar.

18. Functie- en Commissieprofielen

18.1 Functieprofielen

- Bij elke functie hoort een functieprofiel, dat volgens landelijke richtlijnen wordt opgesteld.
- In het functieprofiel is opgenomen:
 - a. Een korte omschrijving van de functie;
 - b. Een taakomschrijving welke behoort tot de functie;
 - c. De vaardigheden, kwaliteiten en kennis nodig is voor de functie;
 - d. De tijdsbesteding welke hoort bij de functie;
 - e. Belangrijke eisen welke gesteld worden aan de functie.
- De functieprofielen zijn als bijlage toegevoegd aan dit huishoudelijk reglement:
 - a. Bestuursfunctieprofielen: **Bijlage – E**;
 - b. Leiding functieprofielen: **Bijlage – F**.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

18.2 Commissieprofielen

- Binnen elke commissie hoort een commissieprofiel, dat volgens landelijke richtlijnen wordt opgesteld.
- In het commissieprofiel is opgenomen:
 - a. Een korte omschrijving van de commissie;
 - b. Een taakomschrijving welke behoren bij de commissie;
 - c. De vaardigheden, kwaliteiten en kennis welke nodig is voor het uitvoeren van de taken binnen de commissie;
 - d. De tijdsbesteding behorende bij de commissie;
 - e. Belangrijke eisen waaraan een lid van de commissie aan moet voldoen.
- De commissieprofielen zijn als bijlage toegevoegd aan dit huishoudelijk reglement:
 - a. Commissieprofielen: **Bijlage – G.**

19. Attentiebeleid

19.1 Algemene bepalingen

- Voor de gelegenheden welke omschreven bij 19.3 en 19.4 geldt, dat het groepsbestuur tijdig op de hoogte wordt gebracht van de gebeurtenis.
- Daar waar er gebeurtenissen zijn welke niet zijn opgenomen in het attentiebeleid beslist het groepsbestuur.

19.2 Jubilarissen

- Het lidmaatschap moet bestaan uit 5 volle kalenderjaren, waarna de badge en oorkonde in het 6^{de} jaar wordt uitgereikt tijdens de jaarvergadering.
 - a. 5-jarig jubileum Badge 5 jaar en oorkonde
 - b. 10-jarig jubileum Badge 10 jaar en oorkonde
 - c. 15-jarig jubileum Badge 15 jaar en oorkonde
 - d. 20-jarig jubileum Badge 20 jaar, oorkonde en stoeptegels
 - e. 25-jarig jubileum Badge 25 jaar, oorkonde en das
 - f. 30-jarig jubileum Badge 30 jaar en oorkonde

19.3 Jeugdleden, kaderleden, buitengewone leden en beheerstichting leden

- Binnen de vereniging is onderstaande attentiebeleid van toepassing:
 - a. Geboorte Cadeaubon t.w.v. €25,00
 - b. Huwelijk Cadeaubon t.w.v. €50,00 (per huwelijk)
 - c. Woning/ verhuizing Kaart
 - d. Overlijden In deze beslist het bestuur



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

19.4 Afscheid kaderleden en beheerstichting leden

- Binnen de vereniging is onderstaande attentiebeleid van toepassing:
 - a. Tot 5 jaar Cadeaubon t.w.v. €20,00 en bloemetje
 - b. Tot 10 jaar Cadeaubon t.w.v. €40,00 en bloemetje
 - c. 10 jaar en langer Diner bon t.w.v. €50,00 en bloemetje

19.5 Externe relaties

- Binnen de vereniging is onderstaande attentiebeleid van toepassing:
 - a. Relaties waar een goed contact mee wordt onderhouden €20,00
 - b. Relaties waar geen goed contact mee wordt onderhouden Kaart

20. De Scoutingkleding

20.1 Algemene bepalingen

- Scouting Nederland kent een kledingcode met de naam Scoutfit.
- De Scoutfit wordt nader beschreven in een **Bijlage – H**.
- Binnen de vereniging draagt ieder lid dezelfde das zijnde: Cameron Erracht

20.2 Wanneer wordt de Scoutfit gedragen

- De Scoutfit wordt gedragen:
 - a. Tijdens activiteiten voor de jeugdleden door de jeugdleden en de leden;
 - b. Tijdens representatieve activiteiten door de deelnemers aan die activiteiten.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

21. Royeren uit de vereniging

- De groepsraad kan bij één van de volgende situaties overgaan tot het royeren van één of meerdere leden.
 - a. Bij het moedwillig vernielen van groepseigendommen;
 - b. Bij het moedwillig schade aanbrengen aan het gebouw en/of omliggende terreinen;
 - c. Bij diefstal en/ of ontvreemding van groepseigendommen en/of eigendommen van leden;
 - d. Bij het in diskrediet brengen van de goede naam van de vereniging;
 - e. Bij alle vormen van ongewenst gedrag. Bij ongewenst gedrag gaat punt 22.4 in werking;
 - f. Bij het structureel belemmeren van het functioneren van bestuur, speleenheden en/of commissies;
 - g. Bij het verduisteren van geld.

22. Alcohol-, rook- en drugs- beleid

22.1 Roken en drugs gebruik.

- Op het terrein van de vereniging geldt een algeheel rookverbod.
- Tijdens opkomsten, kampen, weekenden, e.d. is er een verbod om in de nabijheid van jeugdleden te roken.
- Scouting St. Willibrord accepteert geen gebruik van drugs of het in bezit hebben van drugs tijdens Scoutingbijeenkomsten.

22.2 Alcohol gebruik

- Binnen de vereniging wordt er geen alcohol verkocht.
 - a. Onder verkoop wordt verstaan: betalen met geld, consumptiebonnen, afstreeplijstjes, muntjes, gezamenlijke pot, entreekaartjes, etc.
- Het meenemen en nuttigen van alcohol tijdens een daarvoor aangemerkt evenement is toegestaan mits minimaal 18 jaar.
- Het nuttigen van alcohol door minderjarigen is in geen enkel geval toegestaan, dit geldt ook als de ouders hier toestemming voor geven.
- Beperkt alcohol gebruik tijdens kampen, weekenden, e.d. is toegestaan mits:
 - a. Het hier gaat om 1 á 2 biertjes, wijn of radler;
 - b. Er minimaal 2 kaderleden nuchter zijn;
 - c. Het hele stafteam het hiermee eens is;
 - d. Het nuttige van alcohol is enkel toegestaan als je minimaal 18 jaar bent.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

23. Omgaan met calamiteiten

23.1 Wat is een calamiteit

- We spreken van een calamiteit als:
 - a. Er brand op het eigen terrein of kampterrein is;
 - b. Een ongeval met letsel waarvoor 112 gebeld moet worden;
 - c. Een ongeval met dodelijke afloop;
 - d. Een vermissing, wanneer iemand onverwacht verdwenen is en onbekend is waar hij/zij is of zijn/haar afwezigheid is afwijkend ten opzichte van het normale gedrag;
 - e. Een sterfgeval;
 - f. Grensoverschrijdend gedrag;
 - g. Kindermishandeling.

23.2 Handelen bij een calamiteit

- Snel handelen is essentieel bij een calamiteit, zeker de eerste 3 minuten. De 3 belangrijkste uitgangspunten zijn:
 - a. Rust bewaren, bij jezelf en bij anderen. Wanneer je ziet dat iemand de situatie niet aan kan, laat iemand anders dan de taak uitvoeren;
 - b. Handel kordaat en met enige autoriteit. Dit is niet het moment om in discussie te gaan;
 - c. Voorkom dat er meer slachtoffers kunnen vallen.
 - d. Volg het draaiboek "Calamiteiten"

23.3 Coördinator bij een calamiteit

- Tijdens groepsactiviteiten wordt vooraf in het draaiboek vastgelegd wie de coördinator is in geval van een calamiteit.
- Tijdens speltakken/kampen is de teamleider de coördinator in het geval van een calamiteit.

23.4 Taakverdeling

- De coördinator:
 - a. Heeft de algemene leiding tijdens de calamiteit en stuurt anderen aan;
 - b. Alle informatiestromen lopen via de coördinator;
 - c. Informeert het bestuur en overlegt met hen en/of met de aanwezige hulpdiensten wie de ouders informeert.
- Overige taken in overleg met of gedelegeerd door coördinator:
 - a. Iemand die zich bekommert over het slachtoffer/de slachtoffers en eerste-hulp verleent;
 - b. Iemand die 112 alarmeert en vervolgens de hulpdiensten opvangt. Bij voorkeur is dit dezelfde persoon zodat direct alle bekende informatie gegeven kan worden over de situatie en locatie;
 - c. Iemand die oog heeft voor de omstanders, waaronder de andere leden van de groep. Opvangen weg van de calamiteit zodat er rust is bij het slachtoffer.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

23.5 Media

- Tijdens een calamiteit kan het zijn dat de media hierop afkomt. Indien dit het geval is:
 - a. Communiceer nooit zelf met de media, ook niet als coördinator.
 - b. Alle noodzakelijke communicatie verloopt via de voorzitter in overleg/samenspraak met het landelijk servicecentrum van Scouting Nederland.
 - c. Post geen foto's/filmpjes op Social Media.

23.6 Belangrijke telefoonnummers

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| - Ambulance/brandweer/politie | 112 |
| - Huisartsenpost (Heerlen) | 045-747 00 40 |
| - Politie (Geen spoed) | 0900-8844 |
| - Landelijk servicecentrum SN | 033-496 09 11 |
| - Slachtofferhulp Nederland | 0900-0101 |



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

24. Grensoverschrijdend gedrag

24.1 Algemene bepalingen

- Leden van Scouting Nederland gedragen zich respectvol ten opzichte van elkaar. Seksueel en elke andere vorm van grensoverschrijdend gedrag zijn binnen Scouting Nederland onaanvaardbaar.

24.2 Gedragscode

- Door de landelijke raad is een gedragscode ten aanzien van seksueel grensoverschrijdend gedrag vastgesteld. Alle leden en vrijwilligers van Scouting Nederland worden geacht kennis te hebben van deze gedragscode en hiernaar te handelen.
- De gedragscode is opgenomen in **Bijlage – I**.

24.3 Ontgroeningen

- Ontgroeningen van (jeugd)leden en staf worden niet toegestaan binnen de vereniging.

24.4 Hoe te handelen bij grensoverschrijdend gedrag

- Elk (vermoede van) grensoverschrijdend gedrag moet gemeld worden aan het landelijk servicecentrum. De melding vindt zo snel mogelijk plaats nadat de informatie bekend is geworden.
- Het bestuur wijst twee personen aan (tweemanschap) die regie voeren over het volledige traject na de melding. Het tweemanschap is onbevooroordeeld en onafhankelijk.
- Het tweemanschap informeert zich over alle aspecten van de casus. Het tweemanschap adviseert het bestuur over de te nemen maatregelen. Het tweemanschap is verantwoordelijk voor dossiervoering en houdt een logboek bij.
- In beginsel volgt bij vermoeden van grensoverschrijdend een op een non-actief stelling zoals beschreven in artikel 102 tot en met 105 van het Huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.
- Het tweemanschap sluit de casus af door afmelding bij het landelijk servicecentrum. Tuchtrect
- Een melding omtrent gedrag waarbij een lid handelt in strijd met het bepaalde in de gedragscode of anderszins grensoverschrijdend gedrag vertoond wordt ter behandeling gesteld van het landelijk bestuur. Een dergelijke melding is geen geschil als bedoeld in Hoofdstuk 10 van het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.
- Het landelijk bestuur kan een tijdelijke of definitieve sanctie opleggen, waaronder een maatregel zoals genoemd in artikel 107, 113 of 118 van het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland. Het landelijk bestuur kan besluiten dat het lid in de toekomst bepaalde functies niet meer mag uitoefenen of geen lid meer kan worden van Scouting Nederland.

24.5 Registratiesysteem (zwarte lijst)

- In het registratiesysteem (zwarte lijst) van Scouting Nederland worden personen geregistreerd die geen lid kunnen zijn van Scouting Nederland. Dit om schade aan de organisatie en leden te voorkomen. Plaatsing in het registratiesysteem is mogelijk indien het landelijk bestuur besluit dat een persoon geen lid meer kan zijn van de vereniging vanwege overtreding van de statuten of het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland, of grensoverschrijdend gedrag.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884