



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

Bestuursreglement Scouting St. Willibrord

Laatste update Datum: 26-06-2021 Door: Groepsbestuur
--



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

Inleiding:

Deze versie van het Bestuursreglement is vastgelegd door het Groepsbestuur en bekrachtigd op 26-06-2021. Het Bestuursreglement wordt elke jaar opnieuw bekeken en waar nodig aangepast. Besluiten en/of afspraken zijn per direct van kracht, ook als deze op dat moment nog niet zijn opgenomen in het bestuursreglement. Alle tussentijds genomen besluiten en/of afspraken worden als appendix toegevoegd aan dit bestuursreglement.

Het bestuursreglement is door alle bestuursleden welke op 26-06-2021 zitting hebben in het groepsbestuur ondertekent. Hiermee confirmeren zij hun met de besluiten en afspraken welke gemaakt zijn en zullen handelen conform deze besluiten en afspraken in dit bestuursreglement.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

Inhoudsopgave

1. Het bestuur.....	5
1.1 Samenstelling bestuur.....	5
1.2 Benoeming bestuur.....	5
1.3 Schorsing en ontslag van leden van het bestuur.....	5
1.4 Vergaderingen en besluitvorming bestuur.....	6
1.5 Honoreringsregeling en vergoedingen.....	7
1.6 Financiële verslaglegging en externe accountant.....	7
2. Goed bestuur.....	8
2.1 Wat is goed bestuur.....	8
2.2 De (basis) principes.....	9
2.3 Waarom is goed bestuur belangrijk.....	12
2.4 Genomen beslissingen.....	12
3. Aansprakelijkheid van bestuursleden.....	13
3.1 Algemene bepalingen.....	13
3.2 Aansprakelijkheid bij een faillissement.....	13
3.3 Wanneer kun je als bestuurder aansprakelijk zijn.....	14
3.4 Hoofdelijke aansprakelijkheid.....	14
3.5 Aansprakelijk voorkomen/ tot het minimum beperken.....	14
3.6 Genomen beslissingen.....	15
4. Tegenstrijdig belang.....	16
4.1 Algemene bepalingen.....	16
4.2 Wat is tegenstrijdig belang.....	16
4.3 Waarom tegenstrijdig belang goed regelen.....	17
4.4 Genomen beslissingen.....	17
5. Belet- en ontstentenisregeling.....	17
5.1 Algemene bepalingen.....	17
5.2 Wanneer is er sprake van belet en ontstentenis.....	18
5.3 Genomen beslissingen.....	18
6. Meervoudig stemrecht.....	18
6.1 Algemene bepalingen.....	18



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

6.2	Genomen beslissingen.....	18
7.	Taken.....	19
7.1	Taken en bevoegdheden van het bestuur	19
7.2	Gedelegeerde taken en bevoegdheden.....	20
8.	Toezicht	22
8.1	Algemene bepalingen.....	22
8.2	One-tier-board	22
8.3	Genomen beslissingen.....	23
9.	Bindende voordracht van bestuurders	23
9.1	Algemene bepalingen.....	23
9.2	Genomen beslissingen.....	24
10.	Raadgevende stem	24
10.1	Algemene bepalingen.....	24
10.2	Genomen beslissingen.....	24



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

1. Het bestuur

1.1 Samenstelling bestuur

- Het bestuur bestaat uit minimaal drie natuurlijke personen.
- Zoals in de statuten bepaald bestaat het bestuur uit maximaal zeven personen.
- Benoeming van bestuursleden vindt plaats door de Algemene Ledenvergadering.
- Het bestuur mag zijn eigen leden schorsen of ontslaan.
- Elk lid van het bestuur moet in staat zijn het beleid en het functioneren van de vereniging te kunnen beoordelen.
- Elk lid van het bestuur moet zijn/haar kennis die nodig is om zijn/haar functie in het bestuur te vervullen, op peil brengen en houden.
- Het bestuur beoordeelt jaarlijks op welke onderdelen leden van het bestuur en commissies behoefte hebben aan nadere deskundigheidsbevordering.

1.2 Benoeming bestuur

- Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar met de mogelijkheid van twee herbenoemingen.
- Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast. Hierbij zoekt het een voor de vereniging gezonde balans tussen continuïteit en regelmatig nieuwe leden.
- Het bestuur stelt een profielschets op als leidraad voor de eigen samenstelling, rekening houdend met de kwaliteit en diversiteit die de organisatie de komende jaren nodig heeft. De profielschets wordt met regelmaat herzien op eventuele aanpassingen.
- Aan de hand van de profielschets worden de individuele functieprofielen opgemaakt.
- Voor de werving van nieuwe bestuursleden wordt het opgestelde functieprofiel gebruikt als vacature.
- De beoordeling van een lid dat voor herbenoeming in aanmerking komt, vindt eveneens plaats aan de hand van het functieprofiel van de functie. Tevens wordt gekeken naar het functioneren van het lid gedurende de afgelopen zittingstermijn en naar de mogelijke wenselijkheid van nieuwe leden in het bestuur.
- Bij een eventuele voordracht van een lid voor het bestuur door een ander orgaan van de vereniging of door een andere organisatie, is de door het bestuur vastgestelde functieprofiel eveneens richtinggevend.

1.3 Schorsing en ontslag van leden van het bestuur

- Een lid van het bestuur kan worden ontslagen door het bestuur op grond van verwaarlozing van zijn taak, structurele onenigheid van inzichten, onverenigbaarheid van belangen of indien zijn integriteit in het geding is of dreigt te komen.
- Voordat het besluit tot schorsing of ontslag wordt genomen, heeft de voorzitter van het bestuur, buiten aanwezigheid van het bestuurslid waarover het besluit gaat, met de overige bestuursleden afzonderlijk een consulterend gesprek over het te nemen besluit tot schorsing of ontslag.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voorterraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

- Voordat het besluit tot schorsing of ontslag wordt genomen, krijgt het bestuurslid voor wie schorsing of ontslag dreigt de gelegenheid zijn standpunt toe te lichten.
- Een besluit tot schorsing of ontslag wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde (2/3) van de leden aanwezig is.
- Het besluit tot schorsing of ontslag wordt met redenen omkleed direct aan het geschorste of ontslagen bestuurslid schriftelijk bevestigd.

1.4 Vergaderingen en besluitvorming bestuur

- Het bestuur stelt elk jaar een vergaderschema vast.
- Per kalenderkwartaal vergadert het bestuur ten minste één keer. Verder vergadert het bestuur wanneer de voorzitter dit nodig acht.
- Wanneer één of meer leden van het bestuur het nodig vindt een vergadering te houden, dan kan/kunnen deze, onder opgave van redenen en de te bespreken onderwerpen, de voorzitter verzoeken een vergadering te organiseren.
- Geeft de voorzitter niet binnen drie weken nadat het verzoek is gedaan, gehoor aan dit verzoek, dan is (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering uit te schrijven, uit naam van de voorzitter.
- Bij een vergadering geïnitieerd door één of meer leden van het bestuur mag de voorzitter deelnemen, tenzij door het bestuur expliciet anders aangeeft; zonder opgave van reden.
- Het bestuur vergadert ten minste één keer per jaar over de begroting, de conceptjaarstukken en het financieel verslag.
- De voorzitter van het bestuur doet de oproep voor een vergadering.
- De termijn tussen de oproep voor een vergadering en de datum van de vergadering betreft ten minste zeven dagen, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend.
- De oproep vindt schriftelijk of digitaal plaats, onder vermelding van de plaats en het tijdstip van de vergadering. Samen met de oproep worden de agenda en eventuele bijlagen verstuurd.
- Elk lid van het bestuur wordt geacht bij de vergadering aanwezig te zijn.
- De voorzitter en bij diens afwezigheid de vicevoorzitter leidt de vergadering van het bestuur. Indien op deze wijze niet in het voorzitterschap van de vergadering kan worden voorzien, wijzen de aanwezige leden van het bestuur één van hen als voorzitter van de desbetreffende vergadering aan. De notulen van de vergadering worden op last van het bestuur gemaakt en beheerd, zij worden tijdens de eerstvolgende vergadering vastgesteld en ondertekend door de voorzitter en één ander bestuurslid.
- Besluiten in het bestuur worden slechts genomen over zaken die bij de oproep van de vergadering zijn geagendeerd. In geval alle leden van het bestuur tijdens de vergadering aanwezig zijn, kunnen ook over niet geagendeerde onderwerpen besluiten genomen worden, mits met algemene stemmen.
- Het bestuur besluit met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in de statuten anders is vermeld. Een besluit kan slecht worden genomen indien ten minste de helft van het aantal leden van het bestuur ter vergadering aanwezig is.
- Bij staking van de stemmen treedt punt 14.6 van het Huishoudelijk Reglement in werking.
- Besluiten kunnen enkel genomen worden tijdens een fysieke vergadering.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

- In alle niet bij de statuten voorziene geschillen over stemmingen beslist de voorzitter.

1.5 Honoreringsregeling en vergoedingen

- Het bestuur stelt de honorering en regels voor de onkostenvergoeding van zijn leden vast, met inachtneming van de daartoe geldende wettelijke kaders (waaronder de Wet normering topinkomsten). Daarbij houdt het rekening met de zwaarte van de functie, de maatschappelijke waarden en normen en functie binnen de vereniging.
- De honorering is niet gekoppeld aan de prestaties van de vereniging.
- De honoreringsregeling wordt vastgesteld en beheerd door het bestuur.
- De Algemene Ledenvergadering stemt over het gemaakte voorstel.
- De vergoedingen zijn toegevoegd aan het Huishoudelijk reglement onder punt 13.9

1.6 Financiële verslaglegging en externe accountant

- Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de financiële verslaglegging.
- Het bestuur benoemt de externe accountant en verstrekt jaarlijks de opdracht tot de controle op de jaarrekening conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en eventuele financiers. Ook zonder wettelijke verplichtingen en eisen van financiers benoemt het bestuur een externe accountant voor de controle op de jaarrekening.
- Het bestuur en zijn afzonderlijke leden hebben het recht en de plicht om van de directie en de externe accountant de informatie te verlangen die zij nodig hebben voor hun taakuitoefening. Het bestuur heeft te allen tijde inzage in alle boeken en stukken van de vereniging, rekening houdend met wet- en regelgeving over de bescherming persoonsgegevens.
- De externe accountant rapporteert zijn/haar bevindingen over het onderzoek van de jaarrekening aan het bestuur.
- Het bestuur overlegt ten minste één keer per jaar met de externe accountant. De accountant woont in elk geval de vergadering bij waarin over de vaststelling van de jaarrekening wordt besloten.
- Het bestuur bewaakt de onafhankelijkheid van de externe accountant en zijn/haar adequaat functioneren in het algemeen. Minimaal eenmaal per vijf jaar wordt een nieuwe accountant aangesteld.
- Het bestuur dient zich inzicht te verschaffen en een kwalitatief oordeel te geven over de diverse noodzakelijk geachte balansvoorzieningen.
- Het bestuur spreekt zich uit over de wenselijkheid van de uitvoering van de eventueel door de accountant gedane aanbevelingen.
- Het bestuur ziet er vervolgens op toe dat de aanbevelingen worden gerealiseerd.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortterstraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

2. Goed bestuur

2.1 Wat is goed bestuur

- In de kern komt goed bestuur neer op het besturen van de vereniging waarbij het belang van de vereniging te allen tijde voorop staat.
- De volgende maatschappelijke normen worden door de wet als algemene (geen wettelijke) norm aangeduid:
 - a. **Integriteit:** bestuurders dienen eerlijk en oprecht te zijn;
 - b. **Focus:** alle beslissingen moeten in het belang van de vereniging zijn;
 - c. **Transparantie:** zichtbaar maken als bestuurder welke beslissingen je neemt en hoe je daartoe komt;
 - d. **Risicobeheersing:** het bestuur kijkt naar de korte- en lange- termijnpositie van de vereniging en voert vanuit dat perspectief actief (financieel) beleid om risico's te beheersen;
 - e. **Verantwoording:** bestuursleden moeten rekenschap afleggen over alle gemaakte beslissingen die men als bestuur gezamenlijk heeft genomen;
 - f. **Collegialiteit:** bestuurders zijn gemeenschappelijk verantwoordelijk voor goed bestuur, het is dus van belang elkaar goed te informeren en te betrekken bij alle onderwerpen en elkaar tijdig en volledig te informeren;
 - g. **Responsiviteit:** als bestuurder moet je bereikbaar zijn voor je medebestuurders, leden en andere relaties van de vereniging;
 - h. **Democratie:** besluitvorming vindt plaats volgens de wet, de statuten, interne reglementen en afspraken;
 - i. **Effectiviteit:** inspanningen en uitgaven binnen de vereniging dragen daadwerkelijk bij aan de realisatie van de doelstelling van de vereniging.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

2.2 De (basis) principes

1. **Bij alles wat zij doet, houdt de vereniging haar maatschappelijke doelen steeds sterk voor ogen. Bestuur en toezichthouders hanteren waarden en normen die passen bij de maatschappelijke opdracht.**

- Bestuur en toezichthouders zijn zich volledig bewust van de maatschappelijke positie van de vereniging.
Bestuur en toezichthouders realiseren zich dat een organisatie alleen goed kan functioneren als die het vertrouwen heeft van zijn leden, sponsors en 'de publieke opinie'. Zij maken duidelijk wat hun publieke taken zijn en zorgen ervoor dat de kwaliteit van hun handelen toetsbaar en zichtbaar is. De bestuurders en toezichthouders laten intern en naar buiten zien voor welke normen en waarden zij staan, gaan respectvol met mensen om, gaan verantwoordelijk om met de financiën en zorgen dat zij geen privé- of andere belangen vermengen met die van de vereniging. Zij houden zich vanzelfsprekend aan wetten en regels en nemen geen besluiten die wettelijk misschien wel kunnen, maar maatschappelijk gezien 'fout' zijn. Bestuurders en toezichthouders vinden het vanzelfsprekend zich te verantwoorden voor hun handelen. Als iemand van de organisatie een misstap begaat, wordt die niet weggestopt, maar zegt de bestuurder of toezichthouder helder wat er aan de hand is. Hij heeft op die manier een duidelijk signaal aan de buitenwereld dat hij zich bewust is van zijn maatschappelijke positie en verantwoordelijkheden. Uiteraard blijven salaris en vergoedingen van de bestuurders en toezichthouders binnen de wettelijke (Wet normering topinkomens) maar ook de maatschappelijk aanvaardbare normen.
- De vereniging heeft een duidelijke visie en doelstelling.
De vereniging heeft als missie het realiseren van de doelen; daar ontleent zij haar bestaansrecht aan. Uitgaand van deze missie formuleert het bestuur de visie voor de vereniging en betreft daarbij zijn leden. In de visie wordt veel aandacht besteed aan de beginselen van goed bestuur en toezicht. De visie dient niet alleen als uitgangspunt voor de verenigingsdoelen, maar is ook richtinggevend voor de strategische plannen om die doelen te realiseren. Bij verschillen van opvatting overgenomen of te nemen beslissingen kan de vereniging op de visie terugvallen. Het is van belang missie, visie en beleids- en verenigingsdoelstellingen steeds actueel te houden, zodat de praktijk daarbij aan kan sluiten. Dit is een doorlopend proces, waarbij het bestuur in samenspraak met de leden zich steeds kritisch afvraagt: doet de vereniging (nog) waarvoor deze bedoeld is, zijn de activiteiten nog steeds relevant en worden de doelen nog op de beste manier gediend?
- De vereniging baseert zich op waarden en normen.
Bestuur, toezichthouders, commissieleden, teamleiders, leidinggevend en andere kaderleden delen waarden en normen (die bijvoorbeeld zijn neergelegd in een gedrags- of integriteitscode) die passen bij de maatschappelijke opdracht en doelstellingen van de vereniging. Die gedeelde waarden en normen vormen het uitgangspunt voor samenwerking bij de realisatie van de doelen en zijn onontbeerlijk voor de kwaliteit en positieve effecten van de dienstverlening.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voorterstraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

- De vereniging kent een klachtenprocedure.
Het bestuur zorgt voor een procedure in geval van klachten van leden of derden.
- 2. Het bestuur is verantwoordelijk voor (het in acht nemen van) de governance binnen de organisatie.**
 - De vereniging maakt een bewuste keuze voor het bestuursmodel.
Goed bestuur en toezicht kenmerken zich tevens door duidelijkheid over het besturingsmodel en de daarbij behorende verantwoordelijkheden. Dit begint met het kiezen van het besturingsmodel dat het beste bij de vereniging past (Model Raad van Toezicht, Model Toezichhoudend Bestuur of Model Instruerend Bestuur). Het bestuur en de toezichhouders evalueren vervolgens het besturingsmodel periodiek; zij spreken concreet af om de hoeveel tijd zij dit doen.
 - De vereniging kent de code en past deze toe.
Het bestuur en de toezichhouders kennen de inhoud van de code en passen deze toe. Het bestuur houdt toepassing van de code bovendien levend door periodiek good governance op de agenda te zetten.
- 3. Bestuur en toezichthouders zijn aanspreekbaar en leggen actief verantwoording af.**
 - De vereniging kent een open aanspreekcultuur.
De vereniging is erbij gebaat dat er geen belemmeringen zijn om anderen binnen de vereniging aan te spreken op hun gedrag of daden, ongeacht of het om leden van het bestuur, toezichthouders, commissieleden, teamleiders, leidinggevenden of andere kaderleden gaat. Daarom draagt iedereen binnen de vereniging een open aanspreekcultuur uit. Binnen een dergelijke cultuur kan eenieder zich veilig voelen een ander, ongeacht diens positie binnen de vereniging, aan te spreken op diens gedrag of te melden wat mis dreigt te gaan. Het bestuur zorgt ervoor dat de open aanspreekcultuur goed binnen de vereniging wordt geregeld. Tevens zorgt het bestuur voor een klimaat binnen de hele vereniging waarin feedback en tegenspel welkom zijn. Ze zorgen ervoor dat feedback en tegenspel binnen alle lagen van de vereniging worden georganiseerd.
 - Maatschappelijk verantwoord handelen geeft vertrouwen in de vereniging.
Het bestuur en alle kaderleden met of zonder een functie zijn zich bewust van de invloed van hun gedrag op de reputatie van de vereniging. Het bestuur heeft daarbij een voorbeeldfunctie.
 - Verantwoording.
Het bestuur legt op een transparante wijze periodiek verantwoording af voor het gevoerde beleid en de uitgevoerde activiteiten. Voor een groot deel berust die verantwoording op verplichtingen uit de wet en de statuten en reglementen van de vereniging. Daarnaast legt het bestuur verantwoording af over het verloop van good governance binnen de organisatie.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voorterstraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

4. De bestuurders zijn geschikt voor hun taak.

- Het maatschappelijke doel van de vereniging vraagt om deskundige bestuurders. Bestuurders worden geselecteerd op vakbekwaamheid, integriteit, deskundigheid, geschiktheid, bestuurlijke ervaring, onafhankelijk denken, lerend vermogen en het hebben van een kritische en open blok.
- De werving en selectie van het bestuur is open en transparant. Werving geschiedt aan de hand van een profielschets (functieprofiel). De wervings- en selectieprocedure is open en transparant.
- Herbenoeming is geen automatisme. Aftredende bestuursleden worden niet automatisch opnieuw benoemd. Herbenoeming voor een nieuwe termijn vindt alleen plaats op basis van een kritische, objectieve en – uiteraard positieve – beoordeling.
- Het bestuur houdt zijn geschiktheid op peil. Om hun taken goed te kunnen (blijven) vervullen, investeren bestuursleden permanent in hun kennis en kunde.
- Bestuursleden vermijden elke vorm van belangenverstrengeling. Bestuurders zijn zich bewust van de risico's op belangenverstrengeling en vermijden ook de schijn daarvan. Het bestuur formuleert beleid voor het omgaan met mogelijke (schijn van) belangenverstrengeling van bestuurders en commissieleden binnen de vereniging.

5. Het bestuur is verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken in de continuïteit van de vereniging.

- Het bestuur bestuurt de vereniging. Het bestuur richt zich op het verwezenlijken van de doelstellingen en houdt daarbij het belang van de vereniging voor ogen. Het bestuur is verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken en besturing van de vereniging. Het zorgt ervoor dat de organisatie aanvoelt wat er binnen de vereniging leeft en de dingen doet die zijn afgesproken met leden, gemeente en andere belanghebbenden. Het bestuur zorgt er ook voor dat de vrijwilligers hun werk goed kunnen doen: het bestuur stimuleert en faciliteert hen en creëert een goed (werk)klimaat, waarin de kwaliteit van iedereen tot hun recht komen.
- Het bestuur is als collectief verantwoordelijk voor:
 - a. De algemene gang van zaken binnen de vereniging;
 - b. Het realiseren van de doelstellingen, de strategie en de financiering alsmede het afleggen van verantwoording daarover;
 - c. Een verantwoorde besteding van de financiële middelen;
 - d. Beheersing van de financiële risico's;
 - e. Goede en heldere besluitvorming die toetsbaar is door toezichthouder;
 - f. Procedure voor het melden van onregelmatigheden en misstanden.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

2.3 Waarom is goed bestuur belangrijk.

- Goed besturen zoals de wet dat omschrijft, is in het belang van de vereniging en haar leden, maar ook van de bestuursleden. Niet alleen voor huidige bestuurders, maar ook voor de mensen die in de toekomst benaderd worden om zitting te nemen in het bestuur. Hiermee wordt gewaarborgd dat er zekerheid is en zij niet voor ongewenste verrassingen komen te staan.
- Door de WBTR zal de samenleving vaker en meer eisen stellen aan het bestuur van de vereniging, waardoor de druk op bestuurders toeneemt.
- Indien een bestuurder niet aan de norm van goed bestuur voldoet, dan kan er sprake zijn van onbehoorlijke bestuur, wat tot aansprakelijkheid kan leiden.

2.4 Genomen beslissingen

- Wij hebben afgesproken dat alle bestuursleden zullen handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat wij zullen handelen als bestuurder en niet als privépersoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden).
- Bij aankopen stellen wij het belang van de vereniging voorop. In situaties die van belang zijn voor de vereniging, handelen wij niet op basis van onze persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de vereniging.
- Wij spreken af dat wij integer en transparant handelen. Dat betekent: oog hebben voor het verenigingsbelang en inzicht willen geven in beslissingen. Wij zullen de belangrijkste beslissingen publiceren op een wijze dat de leden kunnen zien hoe en welke besluiten zijn genomen.
- Er is een goede regeling voor onze verenigingsfinanciën. Wij gaan bewust om met uitgaven van het verenigingsgeld en zullen dat zoveel mogelijk gebruiken voor het bereiken van de afgesproken doelen.
- Er is een duidelijke taakomschrijving voor de werkwijze van de penningmeester, zoals het opstellen en laten goedkeuren van een begroting en jaarrekening.
- Wij laten de leden op tijd financiële verantwoording zien zodat zij er hun oordeel over kunnen geven.
- Wij hebben een kascommissie vanuit de ledenkring die jaarlijks de boekhouding controleert en verslag uitbrengt aan de leden.
- Wij hanteren het vier-ogen-principe bij uitgaven boven de €250,00. Dat betekent dat er altijd twee bestuursleden akkoord moeten zijn met overboekingen boven dit bedrag. Hierin wordt een uitzondering gemaakt voor het doen van de transactie betreffende de huur van het gebouw waar de vereniging is gehuisvest. Verder heeft niet alleen de penningmeester, maar tenminste één ander bestuurslid ook altijd inzicht in de actuele financiële stand van zaken.
- Bij uitgaven boven €500,00 vragen wij minimaal 3 offertes aan bij verschillende leveranciers. We bespreken de offertes met het bestuur en leggen de besluitvorming over de keuze vast in de notulen. Bij dergelijke opdrachten aan leveranciers is er altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging, zodat achteraf altijd duidelijkheid is wat is afgesproken.
- Wij spreken af dat we zorgvuldig omgaan met investeringen. Dat betekent: we volgen de juiste procedures, in het bijzonder bij grote, risicovolle uitgaven. Bij de besluitvorming dient er een gedegen onderbouwing van de noodzaak van de uitgaven te zijn, net als een risicoanalyse, een deugdelijke (meerjaren-)begroting en reserveringen voor toekomstige uitgaven.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

- Wij streven actief naar het tegengaan van fraude en onenigheid doordat wij goede procedures en afspraken hebben gemaakt. Wij hebben geregeld bestuurs bijeenkomsten, stellen daarbij een agenda op en notuleren de belangrijkste genomen besluiten. Wij leggen vast wie bij de bestuursvergaderingen aan- en afwezig zijn. Afspraken worden helder en eenduidig geformuleerd. De verslagen worden bewaard en inzichtelijk gemaakt aan de leden.
- Wij spreken af dat wij bewust omgaan met risico's voor de vereniging. Wij brengen in kaart welke risico's er zijn en streven ernaar die te minimaliseren.
- Wij spreken af deze afspraken minimaal 1 keer per jaar te controleren op actualiteit.
- Wij spreken af de gemaakte afspraken minimaal 1 keer per jaar te evalueren of deze nog relevant zijn. Indien de afspraak hierom vraagt wordt de afspraak aangepast.
- Wij vallen niet onder een governance code.

3. Aansprakelijkheid van bestuursleden

3.1 Algemene bepalingen

- In eerste instantie is de vereniging als rechtspersoon zelf aanspreekbaar voor het niet nakomen van afspraken of eventuele schade welke is ontstaan bij derden en is toe te rekenen aan het handelen van de vereniging.
- Het bestuur neemt besluiten en vertegenwoordigt de vereniging intern en naar buiten (extern)
- De bestuurder(s) (en bestuursleden individueel) kunnen gezamenlijk en/of individueel aansprakelijk zijn voor het niet nakomen van afspraken die uit naam van de vereniging zijn gemaakt.
- Schade geleden door derden als gevolg van onjuist handelen, wanneer deze bestuurder(s) een ernstig verwijt kan worden gemaakt. Hierbij gaat het ook om de gevolgen van het niet nakomen ervan. Dit geldt ook voor verplichtingen naar leden en eventuele derden.
- Als bestuurder vertegenwoordig je de vereniging en beslis je over allerlei zaken. Hierbij kan het gebeuren dat je als bestuurder aansprakelijk wordt gesteld. Dit gebeurt bij 'onbehoorlijk bestuur', welke het gevolg is van ernstige verwijtbaarheid.
- Het is ook mogelijk om als bestuurslid individueel aansprakelijk gesteld te worden voor alle geleden schade, ook al zijn andere bestuursleden medeaansprakelijk. Hierbij gaat het dan om hoofdelijke aansprakelijkheid.

3.2 Aansprakelijkheid bij een faillissement

- De vereniging valt niet onder een commerciële vereniging.
- Bij een faillissement van de vereniging wordt het bestuur aansprakelijk gesteld voor het faillissement indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
 - a. De curator welke is aangesteld met de behandeling van het faillissement dient zelf aan te tonen dat er sprake is van aansprakelijkheid voor de bestuurders.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voorterstraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

3.3 Wanneer kun je als bestuurder aansprakelijk zijn

- Middels de onderstaande 3 mogelijkheden kun je te maken krijgen met aansprakelijkheid:
 - a. Door de vereniging zelf (door één of meerdere leden en/of bestuurders van de vereniging) kun je aansprakelijk gesteld worden voor schade als gevolg van onbehoorlijk bestuur. Je bent dan mogelijk aansprakelijk richting de vereniging;
 - b. Door een derde persoon, instantie of bedrijf buiten de vereniging kun je bij onbehoorlijk bestuur aansprakelijk gesteld worden. Je bent dan mogelijk aansprakelijk richting deze derde;
 - c. Je kunt aansprakelijk worden gesteld bij een faillissement zoals omschreven bij punt 3.2
- Door bovenstaande is het mogelijk om aansprakelijk gesteld te worden voor opgelopen schade door onbehoorlijk bestuur als gevolg van ernstige verwijtbaarheid.
- Hierin wordt geen verschil gemaakt of je professioneel bestuurder bent of vrijwillig bestuurder bent.
- Het is ook mogelijk om aansprakelijk gesteld te worden als er sprake is van onbehoorlijk bestuur van een medebestuurder.
- Mogelijk is dat een individuele bestuurder aansprakelijk wordt gesteld voor 100% van de geleden schade, zelfs als die schade het gevolg is van handelen door een medebestuurder. Het gaat hier dan om 'hoofdelijke aansprakelijkheid'.
- Bij het faillissement van de vereniging door onbehoorlijk bestuur, is iedere bestuurder hoofdelijk aansprakelijk voor eventuele overblijvende schulden.

3.4 Hoofdelijke aansprakelijkheid

- Hoofdelijke aansprakelijkheid houdt in dat iedere schuldenaar aansprakelijk is voor de gehele schuld van de schuldeiser.
- Bij handelen van medebestuurders blijft de schuldenaar aansprakelijk gehouden voor 100% van de geleden schade van de schuldeiser. Het is wel mogelijk om daarna zelf te proberen de geleden schade te verhalen op je medebestuurders.
- Om te voorkomen dat je hoofdelijk aansprakelijk gesteld wordt voor schade die voortvloeien uit onbehoorlijk bestuur, dan is dat alleen mogelijk door te bewijzen dat je niet ernstig verwijtbaar hebt gehandeld (disculpatie).

3.5 Aansprakelijk voorkomen/ tot het minimum beperken

- Aansprakelijk gesteld worden is nooit 100% te voorkomen, maar belangrijk is om de kans hierop tot het minimum te beperken.
- Aansprakelijk gesteld worden heb je als bestuurder voor een groot deel zelf in de hand, hierom is het belangrijk om zowel vooraf, tijdens maar ook bij het neerleggen van de bestuursfunctie je te houden aan een aantal spelregels.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voorterraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

- Voordat je een bestuursfunctie aanvaardt is het belangrijk de volgende zaken in ieder geval te controleren:
 - a. Hoe staat de vereniging er (financieel) voor;
 - b. Wie zijn de andere bestuursleden en welke bevoegdheden hebben ze;
 - c. Zijn er duidelijke werkafspraken;
 - d. Handelt het bestuur zoals de statuten en reglementen voorschrijven;
 - e. Is er een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten en is de dekking daarvan voldoende.
- Tijdens je bestuursfunctie handel je altijd als volgt:
 - a. Blijf bij het uitvoeren van je bestuurstaken binnen je bevoegdheden;
 - b. Handel conform de wet, statuten en bestuursreglementen;
 - c. Voorkom dat sprake is van tegenstrijdig belang;
 - d. Voldoe aan de administratieplichten;
 - e. Ga geen overeenkomsten aan waarvan je weet dat de vereniging die niet kan nakomen;
 - f. Als de vereniging in zwaar weer verkeert en afstevent op een faillissement, doe dan geen betalingstoezeggingen;
 - g. Zorg dat je als vereniging ook voldoet aan andere relevante wetten zoals de AVG.
- Bij het neerleggen van je bestuursfunctie is het belangrijk om op de volgende zaken te letten:
 - a. Zorg dat het neerleggen van de bestuursfunctie duidelijk is vastgelegd;
 - b. Zorg voor uitschrijving bij de Kamer van Koophandel;
 - c. Zorg voor decharge van de bestuurstaken door de ledenvergadering van de vereniging;
 - d. Zorg voor een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s) en leg afspraken goed vast.

3.6 Genomen beslissingen

1. *Voor huidige bestuursleden*

- Wij zorgen er als bestuur voor dat alle huidige bestuursleden goed zijn geïnformeerd over de aansprakelijkheid die kan optreden als gevolg van hun positie als bestuurslid van de vereniging.
- Wij spreken of dat bestuurders als volgt handelen:
 - a. Dat we ons bij uitvoeren van de bestuurstaken binnen onze bevoegdheden blijven;
 - b. Dat we handelen conform de wet, statuten en bestuurs- en huishoudelijk reglement;
 - c. We houden ons aan de afspraken met betrekking tot 'Goed bestuur';
 - d. We bespreken jaarlijks met de leden de financiële toestand van de vereniging;
 - e. We voorkomen dat sprake is van tegenstrijdig belang;
 - f. Wij voldoen aan de administratieplichten;
 - g. Wij gaan geen overeenkomsten aan die de vereniging niet kan nakomen;
 - h. Wij doen geen betalingstoezeggingen zonder goedkeuring van het hele bestuur;
 - i. Wij zorgen ervoor dat de vereniging voldoet aan relevante wetten.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

2. Voor nieuwe bestuursleden

- Wij zorgen ervoor dat nieuwe bestuursleden goed worden geïnformeerd over:
 - a. De financiële toestand van de vereniging;
 - b. De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben;
 - c. De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten en reglementen;
 - d. De afgesloten bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking.

3. Voor aftredende bestuursleden

- Bij het neerleggen van een bestuursfunctie regelen wij de volgende zaken:
 - a. Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd;
 - b. Uitschrijving bij de Kamer van Koophandel;
 - c. Decharge van de bestuurstaken door de ledenvergadering van de vereniging;
 - d. Een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s).
- Ten aanzien van de afspraken onder 1, 2 en 3 spreken wij af:
 - a. Deze afspraken minimaal één keer per jaar te controleren op actualiteit;
 - b. Om met nieuwe bestuursleden te evalueren na 3 tot 6 maanden na toetreding tot het bestuur.

4. Tegenstrijdig belang

4.1 Algemene bepalingen

- Als bestuurder handel je te allen tijde in het belang van de vereniging.
- Elke bestuurder die een tegenstrijdig belang heeft bij een te nemen besluit mag niet deelnemen aan de bespreken en besluitvorming van het desbetreffende onderwerp.
- Indien alle bestuurders over een onderwerp een tegenstrijdig belang hebben, dan zal de Algemene vergadering een besluit nemen.
- Voor het niet volgen van de regels omtrent tegenstrijdig belang kun je persoonlijk aansprakelijk gesteld worden vanwege onbehoorlijk bestuur.
- Zowel door de vereniging alsook door een belanghebbende die meent geschaad te zijn kan tot een jaar na het genomen besluit deze nog aanvechten bij de rechter.
- Een lid van het bestuur meldt een relevante hoofd- en nevenfunctie alsook interne functies aan het bestuur. Deze functies worden ook in het jaarverslag vermeld.

4.2 Wat is tegenstrijdig belang

- Indien je als bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang hebt bij een te nemen besluit en je de keus moet maken tussen het eigen belang of het belang van de vereniging, dan spreekt men conform de wetgeving over tegenstrijdig belang.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

4.3 Waarom tegenstrijdig belang goed regelen

- Bij een genomen besluit waarbij later een tegenstrijdig belang wordt vastgesteld is het genomen besluit/beslissing vernietigbaar.
Dit betekent dat de rechter het besluit ongeldig kan verklaren en het besluit dus nooit is genomen.
- Indien het besluit door de rechter wordt vernietigd geldt dit alleen voor de interne werking (binnen de vereniging).
- Eventuele gevolgen voor personen en/of zaken buiten de vereniging blijven bestaan en worden niet vernietigd door de rechter.

4.4 Genomen beslissingen

- En bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden.
- Het bestuurslid deelt alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig belang.
- Tijdens iedere bestuursvergadering wordt bij aanvang gevraagd of er ten aanzien van één van de agendapunten sprake is van een tegenstrijdig belang. Dat wordt schriftelijk vastgesteld in het vergaderverslag, samen met een vermelding hoe het bestuur hiermee is omgegaan.
- Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming van het onderwerp waarbij er sprake is van (potentieel) tegenstrijdig belang.
- Als alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben, of omdat een quorum (minimumaantal vereisten stemmen) of volstreekte meerderheid bij de stemming niet wordt gehaald doordat één of meerdere bestuursleden een tegenstrijdig belang heeft, zal het bestuur de beslissing doorverwijzen naar de Algemene Ledenvergadering.
- Als (potentieel) tegenstrijdig belang merken wij als bestuur in ieder geval aan:
 - a. Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds;
 - b. Het vaststellen van de bezoldiging van de bestuurder;
 - c. Het stellen van een zekerheid zoals hypotheek, borg, etc. door de vereniging ten behoeve van een bestuurder.
- Wij spreken af deze afspraken tenminste één keer per jaar te controleren en indien nodig te actualiseren.

5. Belet- en ontstentenisregeling

5.1 Algemene bepalingen

- Indien er sprake is van belet dan kan of mag een bestuurder tijdelijk zijn functie als bestuurslid niet uitvoeren.
- Indien er sprake is van ontstentenis dan houdt een bestuurder op te besturen.
- Bij belet en/of ontstentenis van één of meerdere bestuursleden worden de overige zittende bestuursleden belast met de taken van het betreffende bestuurslid.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voorterstraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

5.2 Wanneer is er sprake van belet en ontstentenis

- Er is sprake van belet als bijvoorbeeld een bestuurder:
 - a. Tijdelijke afwezig is;
 - b. Ziekte is;
 - c. Geschorst is.
- Er is sprake van ontstentenis als bijvoorbeeld een bestuurder:
 - a. Ontslagen wordt;
 - b. Zelf aftreed;
 - c. Overlijdt.

5.3 Genomen beslissingen

- Als sprake is van (tijdelijke) afwezigheid van een bestuurder, dient het betreffende bestuurslid dit direct schriftelijk te melden bij het bestuur.
- Bij belet en ontstentenis van één bestuurder (niet zijnde de enige bestuurder) of meerdere bestuurders zijn de overige bestuurders belast met het bestuur van de vereniging.
- Bij belet en ontstentenis van meer dan de helft van het bestuur worden meerdere personen (benoemd door de algemene vergadering) met het 'medebestuur' belast naast de overgebleven bestuurders. Het bestuur wordt aangevuld tot het maximumaantal (7) bestuurders.
- Bij belet en ontstentenis van alle bestuurders is de ALV bevoegd om meerdere (minimaal 3 en maximaal 7) personen aan te wijzen om tijdelijk in het bestuur van de vereniging te voorzien.
- Besluiten omtrent tegenstrijdig belang worden schriftelijk vastgesteld in het bestuursverslag.
- Het bestuur handelt zoals opgenomen in de statuten en het bestuursreglement.
- Al het aantal bestuursleden onvoldoende is om een besluit te nemen zal een stemming plaatsvinden in de Algemene Ledenvergadering.
- De procedure bij belet en ontstentenis wordt vastgelegd in het bestuursreglement.
- Wij spreken af deze afspraken tenminste één keer per jaar te controleren en indien nodig te actualiseren.

6. Meervoudig stemrecht

6.1 Algemene bepalingen

- Binnen de vereniging wordt er geen meervoudig stemrecht toegepast.
- Ieder stemgerechtigd lid binnen de vereniging heeft één niet overdraagbare stem.

6.2 Genomen beslissingen

- Het meervoudig stemrecht is binnen onze vereniging niet van toepassing.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voorterstraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

7. Taken

7.1 Taken en bevoegdheden van het bestuur

- Binnen het bestuur is sprake van een heldere taakverdeling.
- Over de volgende onderwerpen neemt het bestuur in elk geval als collectief een besluit:
 - a. Missie, visie, meerjarenstrategie en meerjarenraming van de vereniging;
 - b. Het jaarplan en de daarbij horende begroting;
 - c. Het jaarverslag en de jaarrekening;
 - d. Het oprichten van een rechtspersoon;
 - e. Rechtshandelingen en financiële transacties vanaf €250,00. Tot dit bedrag is de penningmeester of een door de penningmeester gemandateerd bestuurslid afzonderlijk gerechtigd financiële transacties te doen;
 - f. Aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling;
 - g. Wijzigingen van statuten, bestuursreglement en huishoudelijk reglement;
 - h. Ontbinding van de vereniging;
 - i. Benoeming van de externe accountant.
- Indien een bestuursfunctie tijdelijk niet is ingevuld worden de taken en bevoegdheden evenredig verdeeld over de overige bestuursleden.
- Tenminste één keer per jaar bespreekt het bestuur de meerjarenstrategie en bijbehorende raming.
- De bestuursleden met een bepaalde taak hebben de plicht om het bestuur gevraagd en ongevraagd alle informatie te verschaffen die het nodig heeft om zijn bestuursstaak te vervullen.
- Het bestuur volgt alert en kritisch het functioneren van de vereniging, met oog op wat wezenlijk is voor het realiseren van de doelstellingen en de continuïteit van de vereniging.
- Het bestuur en zijn afzonderlijke leden hebben het recht en de plicht om van bestuursleden met een bepaalde taak, commissieleden en de externe accountant de informatie te verlangen die zij nodig hebben voor hun taakuitoefening.
- Het bestuur zorgt voor een goede procedure die het mogelijk maakt dat leden van de vereniging zonder gevaar voor hun positie (vermeende) onregelmatigheden kan melden, een daartoe door de Algemene Ledenvergadering benoemd lid wordt hiervoor aangemerkt als vertrouwenspersoon.
- Het bestuur bespreekt ten minste één keer per jaar en buiten de aanwezigheid van de voorzitter, zijn eigen functioneren. Het bestuur vraagt hiertoe vooraf de visie van de voorzitter en vraagt ook actief feedback van anderen binnen de vereniging en betreft die in de bespreking van het eigen functioneren.
- In geval een lid van het bestuur informatie ontvangt uit een externe bron die voor het hele bestuur van belang zou kunnen zijn, geeft hij deze informatie zo spoedig mogelijk door aan de voorzitter.
- Elk lid van het bestuur behandelt de informatie en documenten die hij in zijn functie van bestuurder krijgt, als vertrouwelijk als die vertrouwelijkheid nadrukkelijk is opgelegd, dan wel als het lid van het bestuur redelijkerwijs heeft kunnen begrijpen dat het om vertrouwelijke informatie gaat; hij deelt deze informatie en documenten niet met anderen dan de collega-bestuursleden. Deze vertrouwelijkheid eindigt niet wanneer het lidmaatschap van het bestuur eindigt.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voorterstraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

7.2 Gedelegeerde taken en bevoegdheden

- Het bestuur delegeert verschillende taken en bevoegdheden naar commissies, begeleiding en speltakken.
- Het bestuur blijft ten allen tijden eindverantwoordelijke.
- Als het bestuur om informatie vraagt welke toekomen aan gedelegeerde taken en bevoegdheden dienen deze binnen een redelijke termijn doch uiterlijk binnen 7 dagen verstrekt te worden aan het bestuur.
- Het bestuur heeft de volgende taken en bevoegdheden gedelegeerd aan de commissie ICT:
 - a. Alle taken conform het Commissieprofiel – ICT;
 - b. De bevoegdheden welke redelijkerwijs nodig zijn voor het goed uitvoeren van de taken;
 - c. De commissie ICT heeft geen financiële bevoegdheden.
- Het bestuur heeft de volgende taken en bevoegdheden gedelegeerd aan de commissie PR:
 - a. Alle taken conform het Commissieprofiel – PR;
 - b. De bevoegdheden welke redelijkerwijs nodig zijn voor het goed uitvoeren van de taken;
 - c. De commissie PR heeft financiële bevoegdheden – na goedkeuring van het bestuur van de ingediende begroting voor:
 - o Het up-to-date houden van de gebruikte software;
 - o Het betalen van de webhosting;
 - o Het plaatsen van een advertentie;
 - o Drukwerk.
- Het bestuur heeft de volgende taken en bevoegdheden gedelegeerd aan de commissie Materiaalbeheer:
 - a. Alle taken conform het Commissieprofiel – Materiaalbeheer;
 - b. De bevoegdheden welke redelijkerwijs nodig zijn voor het goed uitvoeren van de taken;
 - c. De commissie Materiaalbeheer heeft financiële bevoegdheden – na goedkeuren van het bestuur van de ingediende begroting voor:
 - o Verbruiksmaterialen;
 - o Nieuw spel materialen;
 - o Kampeermaterialen;
 - o Reparatie kosten.
 - d. Bij aankopen boven de €250,00 dient vooraf toestemming te worden verleend door het bestuur;
 - e. Bij aankopen boven de €500,00 dienen ten minste 3 offertes te worden aangevraagd en voorgelegd bij het bestuur, na schriftelijke goedkeuren van het bestuur kan de aankoop voltooid worden.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortterstraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

- Het bestuur heeft de volgende taken en bevoegdheden gedelegeerd aan de commissie Evenementen:
 - a. Alle taken conform het Commissieprofiel – Evenementen;
 - b. De bevoegdheden welke redelijkerwijs nodig zijn voor het goed uitvoeren van de taken;
 - c. De commissie Evenementen heeft financiële bevoegdheden – na goedkeuring van het bestuur van de ingediende begroting voor:
 - o Alle zaken welke nodig zijn voor het te organiseren evenement.
 - d. Voor evenementen welke langer dan 1 dag duren of waarbij een bijdrage betaald moet worden door de deelnemers dient vooraf een financieel overzicht te worden ingediend bij het bestuur. Na goedkeuren van het bestuur mogen reserveringen en/ of betalingen worden gedaan.
- Het bestuur heeft de volgende taken en bevoegdheden gedelegeerd aan de commissie Horeca:
 - a. Alle taken conform het Commissieprofiel – Horeca;
 - b. De bevoegdheden welke redelijkerwijs nodig zijn voor het goed uitvoeren van de taken;
 - c. De commissie Horeca heeft financiële bevoegdheden voor:
 - o Inkoop van drank;
 - o Inkoop van eten;
 - o Verbruiksmateriaal.
 - d. Aankopen welke betrekking hebben op materiaal dienen minimaal één maand voordat het materiaal nodig is ingediend te worden bij materiaalbeheer, met opgave van rede, merk, type en aantal.
- Het bestuur heeft de volgende taken en bevoegdheden gedelegeerd aan de Praktijkbegeleider:
 - a. Alle taken conform het Functieprofiel – Praktijkbegeleider;
 - b. De bevoegdheden welke redelijkerwijs nodig zijn voor het goed uitvoeren van de taken;
 - c. De praktijkbegeleider heeft geen financiële bevoegdheden;
 - d. Aankopen, cursussen, workshops, e.d. worden aangevraagd via de groepsbegeleider. Na goedkeuring van het groepsbestuur kan de aanvraag uitgevoerd worden door de praktijkbegeleider.
 - e. Groepsbegeleider functie:
 - o Jaarlijks informeren bij de individuele vrijwilligers om te kijken hoe het gaat;
 - o Bewaken programma kwaliteit van de speltak (doorlopende leerlijn, voldoende uitdaging);
 - o Tijdig signaleren en bemiddelen bij meningsverschillen binnen een leidingteam.
- Voor de taken genoemd bij 2.1.e zullen deze vervallen zodra er binnen de vereniging een groepsbegeleider wordt aangesteld. Tijdens het uitvoeren van deze taken wordt er regelmatig verslag uitgebracht aan de verantwoordelijke binnen het bestuur. Een te nemen besluit hierover wordt besproken met de verantwoordelijke binnen het bestuur en kunnen pas worden uitgevoerd na schriftelijke goedkeuring van de verantwoordelijke.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voorterstraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

- Het bestuur heeft de volgende taken en bevoegdheden gedelegeerd aan de speltakken;
 - a. Alle taken conform het Functieprofiel – Leiding;
 - b. De bevoegdheden welke redelijkerwijs nodig zijn voor het goed uitvoeren van de taken;
 - c. Elke speltak heeft financiële bevoegdheden voor:
 - o Verbruiksmateriaal;
 - o Eten en drinken voor de speltak.
 - d. Aankopen welke betrekking hebben op materiaal dienen minimaal één maand voordat het materiaal nodig is ingediend te worden bij materiaalbeheer, met opgave van rede, merk, type en aantal.

8. Toezicht

8.1 Algemene bepalingen

- Binnen de vereniging hebben we geen afzonderlijk toezichthoudend orgaan.
- Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en is eindverantwoordelijk voor de realisatie van de doelstellingen, strategieën en financiën binnen de vereniging, alsmede voor de naleving van de wet- en regelgeving.
- Het bestuur voert belangrijke taken en bevoegdheden zelf uit; het kan ook een deel van de taken en bevoegdheden delegeren.
- De taken en bevoegdheden die het bestuur delegeert en aan wie deze worden gedelegeerd, zijn in dit reglement beschreven.
- Het bestuur richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van de vereniging en haar leden.

8.2 One-tier-board

- Het bestuur van de vereniging is geen one-tier-board, maar handelt zover als mogelijk volgens het ont-tier-board principe.
- Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de bestuurlijke taken alsook het onderlinge toezicht hierop.
- Het bestuur houdt ook toezicht op de uitvoerende taken van de commissies, begeleiding en speltakken.
- Het bestuur is gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd.
- De voorzitter is te allen tijde een niet-uitvoerende bestuurder



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

8.3 Genomen beslissingen

- Wij hebben alleen een bestuur.
- Wij hebben geen Raad van Toezicht en ook geen one-tier-board.
- Wij hebben geen toezichthoudend orgaan zoals die wordt gekwalificeerd in de WBTR.
- Wij handelen volgens het principe van een 'one-tier-board.
- De verdeling van taken en bevoegdheden is als volgt afgesproken en vastgelegd:
 - a. Elk bestuurslid met een functie is verantwoordelijk voor de taken en bevoegdheden zoals deze zijn omschreven in het bijbehorende Functieprofiel;
 - b. Bestuursfuncties welke niet door een persoon worden ingevuld worden evenredig verdeeld over de overige bestuursleden;
 - c. In de bijgevoegde bijlage houden we een actuele verdeling bij per bestuursfunctie en bestuurslid. Deze wordt tijdens elke bestuursvergadering bekeken en bijgewerkt.
- Wij hebben in onze vereniging verschillende groepen, commissies en andere entiteiten welke niet kwalificeren als Raad van Toezicht volgens de WBTR. Dit wordt nadrukkelijk benoemd omdat deze geen verantwoordelijkheden hebben op het vlak van toezicht, zoals benoemd in de WBTR.
- De entiteiten die nadrukkelijk niet onder de WBTR vallen als het gaat om toezicht, zijn:
 - a. Werkgroepen;
 - b. Commissies;
 - c. Raden;
 - d. Kringen;
 - e. Regio's
 - f. Afdelingen;
 - g. Vrijwilligers.
- Wij spreken af deze afspraken tenminste één keer per jaar te controleren en indien nodig te actualiseren.

9. Bindende voordracht van bestuurders

9.1 Algemene bepalingen

- Bij een bindende voordracht is de voordracht van de kandidaat bestuurder gelijk als de benoeming, dit geldt indien er geen andere kandidaten worden voorgedragen.
- In de statuten is bepaald of een kandidaat uit een bindende voordracht moet worden benoemd.
- De ALV kan het bindende karakter van de bindende voordracht ontnemen, bij een stemmen van ten minste twee/derde (2/3) van het aantal stemmen. Anders geldt dit besluit gelijktijdig als een benoeming van de voorgedragen bestuurder.
- Bij de voordracht van slechts één kandidaat voor een bestuursfunctie leidt dit direct tot een benoeming van de kandidaat.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

9.2 Genomen beslissingen

- Bestuursleden worden benoemd door een formeel besluit van de Algemene Ledenvergadering (ALV). De ALV kan zich uitspreken over de benoeming van een bestuurder.
- Onze vereniging kent geen bindende voordracht.

10. Raadgevende stem

10.1 Algemene bepalingen

- Bestuurders krijgen tijdens de ALV een raadgevende stem. Waarbij de bestuurder(s) de gelegenheid heeft/krijgt een advies te geven aan de leden van de ALV.
- Elke bestuurder heeft het recht om de ALV adviserend toe te spreken of inhoudelijk te reageren op een besluit van de ALV.

10.2 Genomen beslissingen

- Wij nodigen altijd alle bestuurders uit voor een Algemene Ledenvergadering
- Wij staan bestuurders toe om tijdens de Algemene Ledenvergadering een raadgevende stem/advies uit te brengen op voorgenomen besluiten zoals de WBTR dat voorschrijft.
- Wij spreken af deze afspraken tenminste één keer per jaar te controleren en indien nodig te actualiseren.



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voortestraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06

Ondergetekenden gaan akkoord met de hierboven beschreven reglementen en handelen conform de gemaakte afspraken.

Naam:	<u>Antje Lax</u>	Naam:	<u>Yvo Kaufman</u>	Naam:	<u>Niels Lax</u>
Datum:	<u>03-07-2021</u>	Datum:	<u>03-07-2021</u>	Datum:	<u>03-07-2021</u>
Handtekening	_____	Handtekening:	_____	Handtekening:	_____

Naam:	<u>Maurice Thielen</u>	Naam:	<u>Roger Chappin</u>
Datum:	<u>03-07-2021</u>	Datum:	<u>03-07-2021</u>
Handtekening	_____	Handtekening:	_____



Scouting St. Willibrord Kerkrade
A Voorterstraat 90
6462 SX Kerkrade
Nederland

KVK 14101827
IBAN NL57RABO0100996884

E groep@willibrordkerkrade.com
W www.willibrordkerkrade.com
T +31 (0)45-535 09 06