



Scouting St. Willibrord Kerkrade  
**A** Voortestraat 90  
6462 SX Kerkrade  
Nederland

**KVK** 14101827  
**IBAN** NL57RABO0100996884

**E** groep@willibrordkerkrade.com  
**W** www.willibrordkerkrade.com  
**T** +31 (0)45-535 09 06

# Bijlage G

## Commissieprofielen

Laatste update Datum: 21-10-2021 Door: Groepsbestuur
--



Scouting St. Willibrord Kerkrade  
**A** Voortestraat 90  
6462 SX Kerkrade  
Nederland

**KVK** 14101827  
**IBAN** NL57RABO0100996884

**E** groep@willibrordkerkrade.com  
**W** www.willibrordkerkrade.com  
**T** +31 (0)45-535 09 06

## Inhoudsopgave

1.	ICT .....	3
2.	Materiaalbeheer .....	4
3.	Evenementen .....	5
4.	PR.....	6



Scouting St. Willibrord Kerkrade  
**A** Voorterraat 90  
6462 SX Kerkrade  
Nederland

**KVK** 14101827  
**IBAN** NL57RABO0100996884

**E** groep@willibrordkerkrade.com  
**W** www.willibrordkerkrade.com  
**T** +31 (0)45-535 09 06

## 1. ICT

Commissieprofiel: ICT

### Commissieprofiel

De commissie ICT is verantwoordelijk voor de informatie- en communicatietechnologie binnen de vereniging. De commissie zorgt ervoor dat alle systemen up-to-date en goed beveiligd zijn conform de privacyrichtlijnen. Het beheer en onderhoud van de Microsoft office 365 omgeving valt onder de verantwoordelijkheid van de commissie alsook het discord kanaal en WhatsApp groep van de vereniging.

De commissie legt 4 keer per jaar verantwoording af bij het groepsbestuur over de gang van zaken.

### Taakbeschrijving

- ✿ Beheer en onderhoud van Microsoft office 365
- ✿ Beheer en onderhoud van Discord kanaal (Scouting St. Willibrord Kerkrade)
- ✿ Beheer en onderhoud van WhatsApp groep (Stafteam St. Willibrord)
- ✿ Beheer en onderhoud van de cloud file server
- ✿ Monitoren privacyrichtlijnen
- ✿ Up to date houden van ICT systemen
- ✿ Aanmaken/ verwerken van e-mailadressen
- ✿ Beheer van toegangsbeheer tot file server
- ✿ ICT-support voor alle leden van de vereniging

### Vaardigheden

- ✿ Teamspeler
- ✿ Accuratesse
- ✿ Betrouwbaar en integer
- ✿ Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid (Nederlandse taal)
- ✿ Kennis hebben van Microsoft office 365
- ✿ Kennis hebben van computersystemen en software

### Tijdsbelasting

- ✿ Je bent circa 5 uur per maand beschikbaar voor het uitvoeren van taken binnen de commissie ICT

### Belangrijk

- ✿ De minimale leeftijd om toe te treden tot de commissie is 18 jaar
- ✿ Je kunt een Verklaring Omtrent Gedrag overleggen
- ✿ Je onderschrijft de doelstelling en het huishoudelijke reglement van Scouting St. Willibrord



Scouting St. Willibrord Kerkrade  
**A** Voortestraat 90  
6462 SX Kerkrade  
Nederland

**KVK** 14101827  
**IBAN** NL57RABO0100996884

**E** groep@willibrordkerkrade.com  
**W** www.willibrordkerkrade.com  
**T** +31 (0)45-535 09 06

## 2. Materiaalbeheer

Commissieprofiel: Materiaalbeheer

### Commissieprofiel

De commissie materiaalbeheer is verantwoordelijk voor alle materialen van de vereniging. Er wordt gezorgd dat alle materialen goed onderhouden worden en gereed staan voor de speltakken die materiaal voor hun speltak gereserveerd hebben. De commissie legt 4 keer per jaar verantwoording af bij het groepsbestuur over de gang van zaken en de gedane en/ of toekomstige investeringen.

Er wordt per jaar door het groepsbestuur een bedrag opgenomen in de begroting voor investering van materiaal. Tijdens de laatste vergadering van het jaar met het groepsbestuur wordt door de commissie een voorstel ingediend voor de investeringen van het aankomende jaar.

### Taakbeschrijving

- ✿ Verantwoordelijk voor de inventaris van alle materialen van de vereniging
- ✿ Onderhoud en repareren van materialen
- ✿ Uitgifte van gereserveerde materialen door de speltakken
- ✿ Uitgifte van gehuurde materialen door externen
- ✿ Aankopen van nieuwe materialen
- ✿ Investering voorstellen doen voor grotere materiele aankopen
- ✿ Op voorraad houden van verbruiksmaterialen

### Vaardigheden

- ✿ Teamspeler
- ✿ Resultaatgericht
- ✿ Handig

### Tijdsbelasting

- ✿ Je bent circa 2 uur per week beschikbaar voor het uitvoeren van taken binnen de commissie materiaalbeheer

### Belangrijk

- ✿ De minimale leeftijd om toe te treden tot de commissie is 16 jaar
- ✿ Je kunt een Verklaring Omtrent Gedrag overleggen
- ✿ Je onderschrijft de doelstelling en het huishoudelijke reglement van Scouting St. Willibrord



Scouting St. Willibrord Kerkrade  
**A** Voortestraat 90  
6462 SX Kerkrade  
Nederland

**KVK** 14101827  
**IBAN** NL57RABO0100996884

**E** groep@willibrordkerkrade.com  
**W** www.willibrordkerkrade.com  
**T** +31 (0)45-535 09 06

### **3. Evenementen**

Commissieprofiel: Evenementen

#### **Commissieprofiel**

De commissie evenementen is verantwoordelijk voor alle interne en externe evenementen. Denk hierbij o.a. aan de Jota-Joti, stafweekend, iScout en de vrijwilligers dag. Maar ook externe evenementen zoals het ondersteunen van het paasvuur, processie en Limburgs Mooiste.

De commissie kan voor verschillende evenementen werkgroepen vormen voor de organisatie.

De commissie houdt maandelijks het groepsbestuur op de hoogte van lopende en/ of aankomende evenementen. In Q3 van elk jaar wordt door de commissie een financieel voorstel ingediend voor de begroting van het aankomende jaar.

#### **Taakbeschrijving**

- ✿ Verantwoordelijk voor alle interne en externe evenementen
- ✿ Opzetten van draaiboeken en planning
- ✿ Werven van vrijwilligers/ hulp t.b.v. evenementen
- ✿ Maken van financiële overzichten per evenement
- ✿ Afsluiten van benodigde verzekeringen
- ✿ Reserveren van locaties, materiaal, vervoer, etc

#### **Vaardigheden**

- ✿ Teamspeler
- ✿ Stressbestendig
- ✿ Accuratesse
- ✿ Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid (Nederlandse taal)
- ✿ Organisatorische kwaliteiten

#### **Tijdsbelasting**

- ✿ Je bent circa 5 uur per maand beschikbaar voor het uitvoeren van taken binnen de commissie evenementen

#### **Belangrijk**

- ✿ De minimale leeftijd om toe te treden tot de commissie is 18 jaar
- ✿ Je kunt een Verklaring Omtrent Gedrag overleggen
- ✿ Je onderschrijft de doelstelling en het huishoudelijke reglement van Scouting St. Willibrord



Scouting St. Willibrord Kerkrade  
**A** Voortestraat 90  
6462 SX Kerkrade  
Nederland

**KVK** 14101827  
**IBAN** NL57RABO0100996884

**E** groep@willibrordkerkrade.com  
**W** www.willibrordkerkrade.com  
**T** +31 (0)45-535 09 06

## 4. PR

Commissieprofiel: PR

### Commissieprofiel

De commissie PR is verantwoordelijk voor alles omtrent website, social media, sponsors en design. De commissie zorgt ervoor dat de website bijgehouden wordt en is voorzien van de laatste informatie om bezoekers van de website goed te kunnen voorzien van informatie.

Ook social media, sponsors en design vallen onder de verantwoordelijkheid van deze commissie.

De commissie legt 4 keer per jaar verantwoording af bij de groepsbestuur over de gang van zaken.

### Taakbeschrijving

- ✿ Beheer en onderhoud van de website
- ✿ Beheer en onderhoud van social media (Facebook, Instagram)
- ✿ Maken van posters, banners, etc.
- ✿ Maken van beeldmateriaal voor promotie doeleinden
- ✿ Werving en contact met sponsors

### Vaardigheden

- ✿ Kennis van het maken/ onderhouden van websites
- ✿ Kennis van social media
- ✿ Teamspeler
- ✿ Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid (Nederlandse taal)
- ✿ Kunnen werken met designprogramma's (zoals: photoshop)

### Tijdsbelasting

- ✿ Je bent circa 5 uur per maand beschikbaar voor het uitvoeren van taken binnen de commissie ICT

### Belangrijk

- ✿ De minimale leeftijd om toe te treden tot de commissie is 18 jaar
- ✿ Je kunt een Verklaring Omtrent Gedrag overleggen
- ✿ Je onderschrijft de doelstelling en het huishoudelijke reglement van Scouting St. Willibrord